02003732704980052

3937

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 373

27 Απριλίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 106543

Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 98/Α).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κλπ.» (ΦΕΚ 112/Α).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).
4. Τις διατάξεις Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20-7-1993.
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20-7-93.
6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20-7-93 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
7. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13-7-93 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14-3-97) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 29Α στο Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).
9. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.
10. Τις ανάγκες αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων που εντάσσονται στα επιχειρησιακά προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ., αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικά

Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων (εφ'εξής Γ.Γ.Δ.Κ.Π.) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης ενός μεγάλου αριθμού ενεργειών του τομέα των ανθρωπίνων πόρων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού και του Περιφερειακού σκέλους του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) καθώς επίσης και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Η Γ.Γ.Δ.Κ.Π., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και για την εξυπηρέτηση των αναγκών αξιολόγησης των σχεδίων ενεργειών που υποβάλλονται για έγκριση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, προβαίνει για το σκοπό αυτό, στη δημιουργία και ανάπτυξη ενός Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.).

Η λειτουργία του Ε.Μ.Α., για ενέργειες Ανθρωπίνων Πόρων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των διαδικασιών διαχείρισης, οι οποίες προσδιορίζονται κατά περίπτωση, από τις εκάστοτε ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις, που αφορούν στα Συστήματα Διαχείρισης σχετικών ενεργειών, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω, η Γ.Γ.Δ.Κ.Π. αναλαμβάνει την ευθύνη της δημιουργίας, ανάπτυξης και λειτουργίας ενός Μηχανογραφημένου Συστήματος Διαχείρισης του Ε.Μ.Α για ενέργειες Ανθρωπίνων Πόρων.

ΑΡΘΡΟ 2

Οροι και προϋποθέσεις ένταξης στο Ε.Μ.Α.

Κατόπιν σχετικής προκήρυξης, δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Ε.Μ.Α., έχουν όσοι/ες πληρούν κατ' ελάχιστο τις εξής προϋποθέσεις:

είναι πτυχιούχοι της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή κάτοχοι αντίστοιχων ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και

έχουν αποδεδειγμένα τριετή επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, σε δυο τουλάχιστον από τα ακόλουθα αντικείμενα:

α) αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

β) σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών ανθρωπίνων πόρων

γ) επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

δ) σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων και

ε) επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους (βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών).

Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Ε.Μ.Α. όσοι είναι ιδιοκτήτες, μέτοχοι, εταίροι ή μέλη Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ. ή συνεργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές ή έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή τα διευθυντικά στελέχη (Δ/ντες, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντες θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ. και Σ.Υ.Υ.

Αρθρο 3
Διαδικασίες και κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των υποψηφίων για ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Για ένταξη των ενδιαφερομένων στο Ε.Μ.Α. ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Κατατίθεται στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων σφραγισμένος φάκελος υποψηφιότητας που περιλαμβάνει συμπληρωμένο σε δυο αντίτυπα, το μηχανογραφημένο έντυπο αίτησης εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας (επισυνάπτεται στο παράρτημα Ι της παρούσας Υπουργικής Απόφασης), με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, με αρίθμηση όλων των σελίδων και με αναφορά στην αίτηση όλων των συνημμένων δικαιολογητικών.

Οι φάκελοι υποψηφιότητας, μετά την κατάθεση τους παραλαμβάνονται από το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Δ/νση Σχεδιασμού & Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ (Δ8), Τμήμα Σχεδιασμού & Συντονισμού παρεμβάσεων ΕΚΤ, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, και στη συνέχεια προωθούνται σφραγισμένοι προς τις προβλεπόμενες στη παρούσα Υπουργική Απόφαση αρμόδιες «Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης.»

Με σχετική Υπουργική Απόφαση συγκροτούνται τριμελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας, προκειμένου να προβούν στα ακόλουθα:

α) αποσφράγιση και έλεγχο πληρότητας των φακέλων

β) αξιολόγηση και επαλήθευση των στοιχείων των φακέλων

γ) έλεγχος και συμπλήρωση της κωδικογράφησης των μηχανογραφημένων εντύπων των αιτήσεων υποψηφιότητας

δ) διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους υποψήφιους βάσει ερωτηματολογίου

ε) επιβεβαίωση του συνόλου των στοιχείων βαθμολόγησης των υποψηφίων προκειμένου να επικυρωθεί η εισαγωγή τους στο Μηχανογραφικό Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η σύνθεση των τριμελών Γνωμοδοτικών Επιτροπών Ελέγχου και Αξιολόγησης έχει ως εξής:

α) ένας-μία ανώτερος/η υπάλληλος (διευθυντής ή τμηματάρχης) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τον/την αναπληρωτή/τρια του, υπάλληλο του ίδιου Υπουργείου.

β) ένας-μία εμπειρογνώμονας με εξειδίκευση στη διαχείριση, αξιολόγηση και επιλογή ανθρώπινου δυναμικού.

γ) ένα στέλεχος της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης.

3.α. Αποσφράγιση και έλεγχος πληρότητας των φακέλων

Οι φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων για ένταξη στο Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών προωθούνται για αποσφράγιση και έλεγχο πληρότητας στις προβλεπόμενες στην παρούσα Υπουργική Απόφαση αρμόδιες «Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης», οι οποίες θα αναφέρονται στη συνέχεια ως Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

Οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές αποσφραγίζουν τους φακέλους υποψηφιότητας και ελέγχουν την πληρότητά τους, όσον αφορά στο εμπρόθεσμο της υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τη συμβατότητα των συνημμένων δικαιολογητικών με τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση ως αναγκαία για την πιστοποίηση των ελάχιστων προϋποθέσεων ένταξης στο Ε.Μ.Α. Ακολούθως, η οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτυπώνει τα αποτελέσματα του ελέγχου πληρότητας σε ειδικό έντυπο το Δελτίο Ελέγχου Πληρότητας, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται: το ονοματεπώνυμο και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης του υποψηφίου, ο αριθμός πρωτοκόλλου του Υπουργείου Εργασίας, και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου πληρότητας του φακέλου, ο συνολικός αριθμός των σελίδων (ολογράφως και αριθμητικά) που περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης υποψηφιότητας, η καταγραφή του αποτελέσματος του ελέγχου πληρότητας και τα ονοματεπώνυμα με τις υπογραφές των μελών της οικείας Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Το Δελτίο Ελέγχου πληρότητας επισυνάπτεται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

3.β. Αξιολόγηση και επαλήθευση των στοιχείων των φακέλων

Οι φάκελοι οι οποίοι έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα τους και έχουν προκριθεί, αξιολογούνται στη συνέχεια όσον αφορά την επαλήθευση του συνόλου των στοιχείων κάθε φακέλου τα οποία αναφέρονται στα τυπικά προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων για ένταξη στο Ε.Μ.Α. Η αξιολόγηση και η επαλήθευση των εν λόγω στοιχείων γίνεται αποκλειστικά βάσει των συνημμένων σε κάθε αίτηση υποψηφιότητας συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών. Ειδικότερα η αξιολόγηση και η επαλήθευση του συνόλου των προσκομιζόμενων στοιχείων αφορά:

τη διαπίστωση της γνησιότητας των συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών (πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα)

την τήρηση και επάρκεια όλων των προϋποθέσεων, όρων και προδιαγραφών που οριζονται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση σχετικά με τα κριτήρια βαθμολόγησης των υποψηφίων για την ένταξη στο Ε.Μ.Α.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και επαλήθευσης των στοιχείων των φακέλων των υποψηφίων, κατόπιν ελέγχου από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή, αποτυπώνονται στο Μηχανογραφημένο Έντυπο Αίτησης Εγγραφής στο Ε.Μ.Α του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το οποίο επισυνάπτεται στο παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης. Στο εν λόγω έντυπο, για κάθε στοιχείο που έχει συμπληρωθεί από τον/την υποψήφιο/α, προβλέπεται ένα ειδικό πεδίο για την αποτύπωση του αποτελέσματος του σχετικού ελέγχου επαλήθευσης και αξιολόγησης από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Επιπλέον στο ίδιο έντυπο προβλέπεται, για κάθε ένα από τα στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση του

υποψηφίου, η δυνατότητα καταγραφής, σε ειδικό πεδίο, των αλλαγών που τυχόν κρίνονται αναγκαίες από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Όσον αφορά δε την τελική κωδικογράφηση των πεδίων του εν λόγω μηχανογραφημένου Εντύπου Αίτησης, θα γίνεται με βάση το αποτέλεσμα του σχετικού ελέγχου επαλήθευσης και αξιολόγησής τους.

3.γ. Ελεγχος και συμπλήρωση της κωδικογράφησης των μηχανογραφημένων Εντύπων Αιτήσεων για εγγραφή στο Ε.Μ.Α.

Με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου επαλήθευσης και αξιολόγησης του συνόλου των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στους φακέλους υποψηφιότητας για εγγραφή στο Ε.Μ.Α., η Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο και συμπλήρωση της κωδικογράφησης όλων των πεδίων των Μηχανογραφημένων Εντύπων Αιτήσεων.

Ο έλεγχος της κωδικογράφησης των πεδίων κάθε Μηχανογραφημένου Εντύπου Αίτησης, γίνεται με βάση τις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, οι οποίες επισυνάπτονται στο παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

Σε περίπτωση, που η κωδικογράφηση των πεδίων του μηχανογραφημένου εντύπου της αίτησης υποψηφιότητας, δεν αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα στις επισυναπτόμενες στην παρούσα απόφαση οδηγίες συμπλήρωσης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει σε επανακωδικογράφηση των σχετικών πεδίων με βάση τις εν λόγω οδηγίες. Αντίστοιχα, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι κάποια στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στα υποβληθέντα από τους/τις υποψηφίους/ες μηχανογραφημένα έντυπα αιτήσεων δεν επιβεβαιώνονται, είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους, βάσει του σχετικού ελέγχου επαλήθευσης-αξιολόγησης, τότε η οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει επίσης σε επανακωδικογράφηση των οικείων πεδίων.

Θεωρείται δε ως τελική, η κωδικογράφηση των πεδίων του Μηχανογραφημένου Εντύπου Αίτησης, η οποία είτε επιβεβαιώνεται από τον σχετικό έλεγχο επαλήθευσης και αξιολόγησης είτε αφορά επανακωδικογράφηση στην οποία έχει προβεί η οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

3.δ. Διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους υποψηφίους βάσει ερωτηματολογίου

Οι υποψήφιοι/ες για ένταξη στο Ε.Μ.Α των οποίων οι φάκελοι υποψηφιότητας έχουν ελεγχθεί ως προς την πληρότητα και έχουν προκριθεί, μετά το πέρας των διαδικασιών αξιολόγησης και επαλήθευσης του συνόλου των στοιχείων των φακέλων τους, καλούνται στη συνέχεια σε συνέντευξη η οποία διεξάγεται σε χρόνο και χώρο που ορίζονται από Γνωμοδοτικές Επιτροπές.

Η συνέντευξη των υποψηφίων αφορά τη διευκρίνιση και ποιοτική αξιολόγηση των στοιχείων της επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων και διεξάγεται βάσει ημιδομημένου ερωτηματολογίου που περιλαμβάνει τέσσερις άξονες:

αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

σχεδιασμός, συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

σχεδιασμός, συντονισμός ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών παροχής συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

Η οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή προβαίνει σε βαθμολόγηση των υποψηφίων, αξιολογώντας τις απαντήσεις τους για κάθε ένα από τους παραπάνω άξονες, με βάση τα εξής κριτήρια:

α) το εύρος και τον πολυδιάστατο χαρακτήρα, όσον αφορά στους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητάς τους

β) την εμβέλεια κάλυψης όσον αφορά στην ποσοτική διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη της δραστηριότητας τους

γ) τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της δραστηριότητας τους και

δ) το βαθμό, τη θέση ή το επίπεδο συμμετοχής τους όσον αφορά στην διεύθυνση, συντονισμό, διαχείριση, ή υλοποίηση έργων ή ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητας τους.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή, για κάθε ένα επιμέρους άξονα της συνέντευξης, γίνεται με βάση κλίμακα από 0-100. Ο δε τελικός βαθμός της συνέντευξης αποτελεί το σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των τεσσάρων επιμέρους αξόνων.

Η οικεία Γνωμοδοτική επιτροπή, κατά την αξιολόγηση των απαντήσεων των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη της την συνάφεια με τα συμπεριλαμβανόμενα στους φακέλους υποψηφιότητας, αντίστοιχα στοιχεία.

Το ερωτηματολόγιο διεξαγωγής της συνέντευξης εμπεριέχεται στο παράρτημα Ι της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

3.ε. Επιβεβαίωση και επικύρωση του συνόλου των στοιχείων βαθμολόγησης των υποψηφίων

Τα μέλη της οικείας Γνωμοδοτικής Επιτροπής μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα Υπουργική Απόφαση διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας, και τη διεξαγωγή της σχετικής συνέντευξης των υποψηφίων, επικυρώνουν με την υπογραφή τους τα στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης εγγραφής ενός/μιας εκάστου εκ των υποψηφίων για εγγραφή στο Ε.Μ.Α.

Τα εν λόγω επικυρωμένα στοιχεία προκειμένου να εισαχθούν στο Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τελική βαθμολόγηση, αναγνώριση και επιλογή των αξιολογητών/τριων πρέπει επιπλέον να συνυπογράφονται από την αρμόδια Διεύθυνση διαχείρισης του Ε.Μ.Α.

Η τελική βαθμολόγηση των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων πραγματοποιείται αυτόματα από το «Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας», με την ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η βαθμολόγηση των αξιολογητών/τριων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες κριτηρίων:

Β1. Τυπικά προσόντα των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α.

Β2. Επαγγελματική Εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Β3. Επαγγελματική Εμπειρία στο σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Β4. Εμπειρία σε ενέργειες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Β5. Επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων ή ενεργειών παροχής συνοδευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων

Β6. Επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο σπουδών.

Οι εν λόγω ενότητες κριτηρίων συγκεντρώνουν το 85% της τελικής βαθμολογίας στο οποίο προστίθεται σε ποσοστό 15% ο βαθμός (Β7) της συνέντευξης.

Κάθε ενότητα κριτηρίων αποτελείται από επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, με διαφορετικούς επιμέρους συντελεστές βαρύτητας και κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 100.

Οι κατηγορίες, τα επιμέρους κριτήρια, οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας και ο τρόπος βαθμολόγησης αποτυπώνονται στο παράρτημα IV που επισυνάπτεται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση.

Η τελική βαθμολογία για κάθε ενταγμένο στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων προκύπτει ως σταθμικός μέσος όρος των βαθμών κάθε ενότητας κριτηρίων και υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Β=0,85[0.3ΧΒ1+0.7Χ(0,25ΧΒ2+0,25ΧΒ3+0,2ΧΒ4+0,2ΧΒ5+0,1ΧΒ6)]+0,15ΧΒ7

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης όλων των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. συντάσσεται ονομαστικός πίνακας, κατά σειρά βαθμολόγησης των εν λόγω αξιολογητών/τριων, ο οποίος κοινοποιείται στους/στις υποψηφίους/ες, μαζί με τη σχετική απόφαση της Γ. Γ. Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων αναφορικά με την ένταξη τους στο εν λόγω Μητρώο.

Αρθρο 4

Διαδικασίες και κριτήρια αναγνώρισης και επιλογής των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α. για την αξιολόγηση ενεργειών του τομέα των Ανθρωπίνων Πόρων

4.1. Διαδικασία Αναγνώρισης

Η αναγνώριση του/της αξιολογητή/τριας γίνεται σε σχέση με

α. τις ομάδες στόχου

β. τα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης και αξιολόγησης

γ. τα θεματικά πεδία

δ. τις Διοικητικές Περιφέρειες.

4.1.α. Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά ομάδες στόχου πρώτης προτεραιότητας, όταν προκύπτει συνδυασμός συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου των σπουδών τους (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) και τουλάχιστον ενός έτους συναφή επαγγελματική εμπειρία, με τις συγκεκριμένες ομάδες στόχου.

Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά ομάδες στόχου δεύτερης προτεραιότητας, όταν η συνάφεια με τις συγκεκριμένες ομάδες στόχου, προκύπτει μόνο, είτε σε σχέση με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) είτε σε σχέση με την ύπαρξη σχετικής τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας, είτε σε σχέση με την ύπαρξη επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό ή στο συντονισμό ολοκληρωμένων παρεμβάσεων (Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, πρόγραμμα «Φτώχεια» κ.λ.π).

Η συνάφεια διαπιστώνεται, με βάση τα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και επικυρώνεται κατόπιν συνέντευξης που διενεργείται από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

4.1.β. Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης πρώτης προτεραιότητας, όταν προκύπτει συνδυασμός συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου των σπουδών τους (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) και τουλάχιστον ενός έτους, αντίστοιχης προς τα συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα, επαγγελματικής εμπειρίας.

Οι αξιολογητές/τριες αναγνωρίζονται και κατατάσσονται κατά θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης δεύτερης προτεραιότητας, όταν προκύπτει συνάφεια είτε σε σχέση μόνο με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή μεταπτυχιακό) είτε σε σχέση μόνο με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων.

Η συνάφεια διαπιστώνεται, με βάση τα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και επικυρώνεται κατόπιν συνέντευξης που διενεργείται από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Τόσο τα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης πρώτης όσο και τα θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης δεύτερης προτεραιότητας στα οποία αναγνωρίζονται και κατατάσσονται οι αξιολογητές/τριες, ανάγονται σε θεματικά αντικείμενα στα οποία δύνανται να αξιολογήσουν, (θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης) με βάση τον πίνακα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα Ι με τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου της αίτησης υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α.

4.1.γ. Η αναγνώριση και κατάταξη του/της αξιολογητή/τριας κατά θεματικά πεδία, γίνεται από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ας και τους μείζονες τομείς οικονομικής δραστηριότητας στους οποίους έχει αναπτυχθεί η εν λόγω εμπειρία.

4.1δ. Η αναγνώριση και κατάταξη του/της αξιολογητή/τριας, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα τους, σε συγκεκριμένες διοικητικές περιφέρειες, γίνεται με βάση τις προτιμήσεις που ο/η ίδιος/α αξιολογητής/τρια, έχει δηλώσει, όπως προκύπτει από το συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης του/της.

4.2. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α, αξιολογητών/τριών, ενεργοποιείται κάθε φορά που διατυπώνεται ανάλογο αίτημα προς την αρμόδια Δ/νση για τη διαχείριση του Ε.Μ.Α. και κάθε φορά που απαιτείται αξιολόγηση σχετικών ενεργειών, στο πλαίσιο των επιμέρους Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Εθνικού ή Περιφερειακού σκέλους, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών ή άλλων Προγραμμάτων, κοινοτικών και εθνικών χρηματοδοτήσεων του τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

Η επιλογή γίνεται με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα συστήματα διαχείρισης και αξιολόγησης των αντίστοιχων Προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των προγραμμάτων αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, η επιλογή των αξιολογητών/τριών, μπορεί να γίνει με βάση ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω κριτήρια βάσει των οποίων έχουν προηγουμένως αναγνωριστεί και καταταχθεί στο Ε.Μ.Α. Τα κριτήρια με βάση τα οποία μπορεί να γίνει η επιλογή των αξιολογητών/τριων, είναι τα εξής:

Θεματικό πεδίο

Θεματικά αντικείμενα εξειδίκευσης

Θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης

Προτεραιότητα θεματικού αντικειμένου εξειδίκευσης ή αξιολόγησης

Ομάδα στόχου

Περιφέρεια

Ελάχιστο όριο συνολικής βαθμολογίας

Το αποτέλεσμα της εκάστοτε εφαρμοζόμενης διαδικασίας επιλογής, θα αποτυπώνεται σε πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει το σύνολο των αξιολογητών/τριών που ικανοποιούν τον εκάστοτε απαιτούμενο συνδυασμό, ενός ή περισσοτέρων, από τα παραπάνω κριτήρια, ακολουθώντας την απόλυτη σειρά της βαθμολογίας τους.

Αρθρο 5

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Ε.Μ.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες, προκειμένου να ενταχθούν στο Ε.Μ.Α., υποχρεούνται να υποβάλλουν, κατόπιν σχετικής Προκήρυξης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εντός των εκάστοτε προβλεπομένων προθεσμιών υποβολής, κλειστό φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.«Εντυπο Αίτησης Εγγραφής στο Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», το οποίο δίνεται από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/την υποψήφιο/α.

2. Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επισυνάπτονται επικυρωμένα φωτοαντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

3. Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων και λοιπών δικαιολογητικών εγγράφων, από τα οποία να προκύπτει η τριετής επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, η οποία δύναται να υπολογιστεί και αθροιστικά μεταξύ των παρακάτω αξόνων:

Αξονας 1.: «Αξιολόγηση προγραμμάτων ή ενεργειών σχετικών με την ανάπτυξη ανθρωπίνων πόρων»

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή αποδεικτικά στοιχεία συνεργασίας από τους φορείς στους οποίους απασχολήθηκαν για το έργο της αξιολόγησης, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται ο αριθμός των ενεργειών που ανέλαβε ο/η αξιολογητής/τρια, το έτος και η περίοδος διενέργειας της αξιολόγησης, καθώς και το πλαίσιο του Προγράμματος.

Ως ετήσια απασχόληση θα αναγνωρίζεται η εμπειρία από τριάντα ενέργειες και πάνω.

Αξονας 2.: «Σχεδιασμός και συντονισμός ή διαχείριση εγκεκριμένων προγραμμάτων ή ενεργειών, σχετικών με ανάπτυξη ανθρωπίνων πόρων».

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή λοιπά αποδεικτικά στοιχεία αμειβόμενης συνεργασίας, από τον φορέα υλοποίησης της ενέργειας, όπου θα συνάγεται η ιδιότητα ή θέση, του/της υποψηφίου/ας, η περιγραφή του έργου και του προγράμματος καθώς και το έτος και η διάρκεια της απασχόλησης.

Αξονας 3.: «Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση».

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο/η εκπαιδευτής/τρια, όπου θα αναφέρεται το αντικείμενο εκπαίδευσης, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και τα χαρακτηριστικά της ομάδας των εκπαιδευομένων.

Η εμπειρία θα υπολογίζεται με βάση τον ετήσιο συνολικό αριθμό ωρών δια τον αριθμό των μηνών(10 ώρες το μήνα).

Αξονας 4.: Σχεδιασμός, Συντονισμός και διαχείριση Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ή Έργων ,στον τομέα της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

(Διοίκηση Προσωπικού, Έρευνες - Μελέτες, Εθελοντική ή Κοινωνική Εργασία)

Δικαιολογητικά: Βεβαίωση ή παραστατικά συνεργασίας όπου θα αναφέρεται η επωνυμία του φορέα και θα συνάγεται το αντικείμενο εργασίας του/της υποψηφίου/ας, η θέση ή ιδιότητα του/της, η χρονική περίοδος στην οποία παρήχθη το έργο ή υπηρεσία, η σχέση εργασίας ή έργου, καθώς και η συνάφεια με τις ομάδες στόχου του πίνακα 7 του παραρτήματος III.

Αξονας 5.: Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών(πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή και Μεταπτυχιακές Σπουδές)

Δικαιολογητικά: Βεβαίωση ή παραστατικά συνεργασίας του/της υποψηφίου/ας, με τον φορέα /επιχείρηση, όπου θα αναφέρεται ή θα συνάγεται το αντικείμενο εργασίας, η θέση ή ιδιότητα, η χρονική περίοδος καθώς και το είδος της εργασίας.

4. Άλλα έγγραφα και δικαιολογητικά, για τη βεβαίωση των πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων.

Επί πλέον των υποχρεωτικών συνυπολογίζονται

α) Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών επιπέδου Master ή Διδακτορικού

Δικαιολογητικά: Επικυρωμένα αντίγραφα συνοδευόμενα με βεβαιώσεις από το ΔΙΚΑΤΣΑ, εφ' όσον χρειάζεται.

β) Μεταπτυχιακή Επιμόρφωση σχετική με τους προαναφερθέντες στην προηγούμενη παράγραφο, άξονες 1, 2, 3, 4, ελάχιστης διάρκειας 300 ωρών. (Στελέχη, Σύμβουλοι, Εκπαίδευση Εκπαιδευτών, Διοίκηση /Διαχείριση Προγραμμάτων κ.λ.π.).

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις παρακολούθησης στις οποίες θα αναφέρεται το όνομα του/της υποψηφίου/ας, ο φορέας υλοποίησης, η διάρκεια του προγράμματος, το έτος διεξαγωγής, και το αντικείμενο επιμόρφωσης ώστε να συνάγεται η συνάφεια με τους προαναφερθέντες άξονες 1, 2, 3, 4.

γ) Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της τυπικής εκπαίδευσης

Δικαιολογητικά: Βεβαιώσεις ή παραστατικά του φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο/η εκπαιδευτής/τρια, όπου θα αναφέρεται το αντικείμενο εκπαίδευσης, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και το επίπεδο εκπαίδευσης.

δ) Επικυρωμένα αντίγραφα αναγνωρισμένων τίτλων ξένων γλωσσών, όπως ορίζονται με βάση την Υπουργική Απόφαση 964/29.1.96 ΦΕΚ59 τεύχος Β, γιά τη βεβαίωση επάρκειας σε ξένες γλώσσες.

ε) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται 1]. ότι ο/η υποψήφιος/α δεν είναι ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών ΣΕΚ ή ΣΥΥ, ότι δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές και ότι δεν έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 2ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή με διευθυντικά στελέχη (Δ/ντές, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντές θεματικών τομέων κ.ο.κ.) των δομών ΣΕΚ και ΣΥΥ.

2]. ότι, σε περίπτωση επιλογής τους για αξιολόγηση προτάσεων, δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργασία με φορείς που υλοποιούν ενέργειες χρηματοδοτούμενες από το φορέα που διαχειρίζεται το πρόγραμ-

μα για όσο διαρκεί η εφαρμογή των ενεργειών αυτών.

Αρθρο 6

Διαδικασίες και κριτήρια συνεχούς αξιολόγησης, των ενταγμένων στο Ε.Μ.Α.

6.1. Η συνεχής αξιολόγηση των αξιολογητών/τριών που είναι ενταγμένοι/νες στο Ε.Μ.Α., διενεργείται κατά την φάση απασχόλησης τους στο έργο της αξιολόγησης ενεργειών, στο πλαίσιο κάθε επιμέρους προκήρυξης ,στον τομέα ανθρωπίνων πόρων.

Η συνεχής αξιολόγηση περιλαμβάνει:

α) την βαθμολόγηση της προόδου στην εμπειρία της αξιολόγησης

β) την βαθμολόγηση της ποιότητας της εργασίας της αξιολόγησης

Τα αποτελέσματα από την εκάστοτε αξιολόγηση της προόδου και της ποιότητας της εργασίας των αξιολογητών/τριων, καταγράφονται σε ειδικά, ατομικά, μηχανογραφημένα έντυπα, ενιαία για όλα τα προγράμματα που προβλέπουν την διαδικασία της συνεχούς αξιολόγησης αξιολογητών/τριών, στα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης και αξιολόγησης.

Η συνεχής αξιολόγηση της προόδου αποτιμάται σε συνάρτηση με τον αριθμό των προτάσεων που αξιολογούν, με βάση το αντικειμενοποιημένο σύστημα βαθμολόγησης της εμπειρίας σε αξιολόγηση προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση (Άρθρο 5 άξονας 1).

6.2. Η συνεχής αξιολόγηση της ποιότητας της εργασίας των αξιολογητών/τριών, βαθμολογείται με βάση την επίδοσή τους, στα παρακάτω πεδία:

1. Αξιολόγηση των αξιολογητών/τριών, ως προς την συνέπεια τους με τις ίδιες τις αξιολογήσεις τους.

Μέτρηση του βαθμού σύμπτωσης μεταξύ δύο αξιολογήσεων της ίδιας πρότασης που διενεργήθηκαν σε διαφορετικές χρονικές στιγμές από τους/τις ιδίους/ες αξιολογητές/τριες.

Η επαναξιολόγηση θα αφορά ένα περιορισμένο-δειγματοληπτικά καθορισμένο και με στατιστική σημαντικότητα, αριθμό προτάσεων.

Η μέτρηση του βαθμού συνέπειας, θα εκφράζεται με δείκτη αναγόμενο σε συντελεστή βαρύτητας 15% και θα εφαρμόζεται σε περιπτώσεις που οι αξιολογητές/τριες αξιολογούν πάνω από 30 προτάσεις.

2. Αξιολόγηση αξιολογητών/τριών, ως προς την απόκλιση της βαθμολογίας τους από την βαθμολογία των ελεγκτών/τριών - αξιολογητών/τριών

Επιλεγμένοι/νες αξιολογητές/τριες του Μητρώου (υψηλής αρχικής βαθμολογίας κατάταξής τους στο Μητρώο) θα λειτουργούν ως ελεγκτές/τριες και θα καλούνται να αξιολογούν ένα περιορισμένο -στατιστικά σημαντικό και αντιπροσωπευτικό των μεγεθών της δουλειάς όλων των αξιολογητών/τριών- αριθμό ήδη αξιολογημένων προτάσεων.

Η μέτρηση του βαθμού σύμπτωσης μεταξύ των δύο αξιολογήσεων θα εκφράζεται με δείκτη αναγόμενο σε συντελεστή βαρύτητας 40%.

Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται διαδικασία της παρ. 6.2.1 του παρόντος άρθρου, τότε η βαρύτητα αυξάνει σε 55%.

Οι τιμές των δεικτών για τα προαναφερθέντα στην ίδια παράγραφο πεδία 1&2, είναι οι εξής:

100	για τιμές του βαθμού σύμπτωσης από			91% και άνω
90	«	«	«	81% έως 90%
80	«	«	«	71% « 80%
70	«	«	«	61% « 70%
60	«	«	«	51% « 60%
50	«	«	«	41% « 50%
40	«	«	«	31% « 40%
30	«	«	«	21% « 30%
20	«	«	«	11% « 20%
10	«	«	«	έως 10%

3. Αξιολόγηση αξιολογητών/τριών, από τους/τις χειριστές/τριες των ενεργειών που αξιολογούνται.

Οι χειριστές/τριες των ενεργειών που αξιολογούνται, βαθμολογούν την στάση του/της κάθε αξιολογητή/τριας κατά την διεξαγωγή των αξιολογήσεων, με βάση ένα δομημένο ερωτηματολόγιο από το οποίο προκύπτει μια βαθμολογία από 10 έως 100, ως συνισταμένη επί μέρους ερωτήσεων που αφορούν την συνέπεια, το ενδιαφέρον, την οργάνωση, την ταχύτητα και την συνεργασία που επιδεικνύει ο/η αξιολογητής/τρια για το έργο του/της.

Η βαρύτητα της αξιολόγησης του πεδίου αυτού, στη συνολική βαθμολογία είναι 15%.

4. Αξιολόγηση των αξιολογητών/τριών, από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές κατάταξης και τελικής βαθμολόγησης του συνόλου των προτάσεων που αξιολογήθηκαν.

Βασίζεται σε μηχανογραφημένο έντυπο που συμπληρώνεται από τους/τις Προέδρους των Γνωμοδοτικών Επιτροπών, και εκφράζει την γνώμη των μελών, για κάθε έναν/μία αξιολογητή/τρια ως προς το σύνολο των προτάσεων που έχει αξιολογήσει.

Οι τιμές της βαθμολόγησης κυμαίνονται από 50 έως 100 και αφορούν την εικόνα που αποκτά ο/η βαθμολογητής/τρια από το συνολικό έργο των αξιολογητών/τριών ως προς:

- το βαθμό κατανόησης των ιδιαίτερων απαιτήσεων κάθε πλαισίου, βάσει του οποίου προκηρύχθηκε η εφαρμογή των προτάσεων που αξιολογήθηκαν.
- την σαφήνεια των απαντήσεων
- την τεκμηρίωση και τον εμπλουτισμό των σχολιασμών
- τον βαθμό αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας της αξιολόγησης ,και την διευκόλυνση του έργου των Επιτροπών βαθμολόγησης και κατάταξης του συνόλου των ενεργειών και συνεπώς της ολοκλήρωσης των διαδικασιών αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση στο πεδίο αυτό έχει βαρύτητα 30%.

Αρθρο 7

Σύστημα επαναβαθμολόγησης των ενταγμένων στο Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών/τριών και διαδικασίες ενημέρωσης του Μηχανογραφημένου Συστήματος Διαχείρισης του Ε. Μ. Α.

Στο πλαίσιο του Μηχανογραφημένου Συστήματος Διαχείρισης του Ε.Μ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, προβλέπεται η ανάπτυξη και λειτουργία ενός Συστήματος επαναβαθμολόγησης των ενταγμένων στο ΕΜΑ αξιολογητών/τριών.

Το Σύστημα επαναβαθμολόγησης θα τροφοδοτείται κατά περίπτωση, από τα αποτελέσματα της συνεχούς αξιολόγησης τους, καθώς επίσης και από τις αλλαγές ως

προς τα τυπικά προσόντα και την επαγγελματική τους εμπειρία.

α. Επαναβαθμολόγηση με βάση τα αποτελέσματα της συνεχούς αξιολόγησης.

Μέσω των διαδικασιών επαναβαθμολόγησης των ενταγμένων στο ΕΜΑ αξιολογητών/τριών, θα μεταβάλλεται ο αρχικός βαθμός με τον οποίο έχει γίνει η εισαγωγή τους στο ΕΜΑ, ανάλογα με την πρόοδο και την ποιότητα στην εργασία τους ως αξιολογητών/τριών, σε προγράμματα που προκηρύσσει το Υπουργείο Εργασίας & Κ.Α.

Μετά την λήξη κάθε περιόδου απασχόλησης των αξιολογητών/τριών, οι χειριστές/τριες του Μητρώου συγκεντρώνουν όλα τα σχετικά μηχανογραφημένα έντυπα ατομικής παρακολούθησης της προόδου και ποιότητας του έργου των αξιολογητών/τριών και ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία το μηχανογραφημένο σύστημα διαχείρισης.

Κατά τη διαδικασία επαναβαθμολόγησης των αξιολογητών/τριών, ο τροποποιούμενος με βάση την αξιολόγηση της προόδου, αρχικός βαθμός εισαγωγής τους στο ΕΜΑ, θα πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 70%, δηλαδή θα αποτελεί το 70% του νέου βαθμού που θα προκύψει μετά το πέρας της σχετικής διαδικασίας. Το υπόλοιπο 30% του νέου βαθμού, θα προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των επιμέρους βαθμολογιών της αξιολόγησης της ποιότητας στην εργασία των αξιολογητών/τριών, όπως προβλέπεται στο προηγούμενο άρθρο (6) της παρούσης Υπουργικής Απόφασης.

β. Επαναβαθμολόγηση με βάση την μεταβολή των αρχικών στοιχείων που συνθέτουν τον βαθμό κατάταξης όλων όσοι είναι ενταγμένοι στο ΕΜΑ.

Ο βαθμός κατάταξης όλων των εγγεγραμμένων στο ΕΜΑ, δύναται να μεταβληθεί, εφόσον οι ίδιοι/ες με σχετική αίτηση τους προς την αρμόδια Δ/νση, ζητούν την επαναβαθμολόγησή τους, με βάση επι πλέον στοιχεία που αποκτήθηκαν ή βεβαιώθηκαν μετά την υποβολή της αρχικής τους αίτησης.

Ο έλεγχος πληρότητας και αντιστοίχισης των νέων στοιχείων γίνεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα Υπ. Απόφαση για την ένταξη τους στο ΕΜΑ.

γ. Και στις δύο περιπτώσεις α & β του παρόντος άρθρου, η επαναβαθμολόγηση γίνεται μία φορά το χρόνο και ενδέχεται να συμπίπτει με την ανανέωση του Μητρώου με νέες συμμετοχές αξιολογητών/τριών, παραμένοντας στη διακριτική ευχέρεια του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να αποφασίζει νέα προκήρυξη ένταξης στο Ε.Μ.Α.

Αρθρο 8

Σύνδεση του Ενιαίου Μητρώου με τις διαδικασίες αξιολόγησης Ενεργειών και Προγραμμάτων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Η επιλογή αξιολογητών/τριών από τους/τις εγγεγραμμένους/νες στο Ε.Μ.Α., γίνεται με βάση τον αιτούμενο κάθε φορά αριθμό αξιολογητών/τριών ανάλογα με τις ανάγκες της αξιολόγησης.

Η επιλογή συναρτάται από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των αξιολογητών/τριών όπως περιγράφονται στο σύστημα, που διέπει την διαδικασία της ex ante αξιολόγησης και αφορά την επιλογή προτάσεων που υποβάλλονται βάσει προκήρυξης, για την χρηματοδότηση τους από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

Η διαδικασία της συνεχούς αξιολόγησης όπως περιγράφεται στο Άρθρο 6 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά, στις διατάξεις, βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση των ενεργειών στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, που προκηρύσσει το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αρθρο 9

Τελικές Διατάξεις

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελούν τα εξής παραρτήματα:

Παράρτημα I: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Ε.Μ.Α. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Παράρτημα II: ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

Παράρτημα III: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Ε.Μ.Α. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Παράρτημα IV: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Η Απόφαση να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ*

Αριθμός Μητρώου ☐ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

1. Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο ....

Όνομα ....

Όνομα Πατρός ....

Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας ....

ΑΦΜ .... Δ.Ο.Υ. ....

Ημερομηνία Γέννησης ....

Φύλο Άνδρας ☐ Γυναίκα ☐

2. Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός και Αριθμός ....

Πόλη .... Νομός ....

Ταχ. Κώδικας .... Τηλέφωνο ....

---

* Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου στο συνοδευτικό έντυπο των οδηγιών, πριν συμπληρώσετε την αίτηση.

3. Επάγγελμα* (Κωδικός Πίνακα 10) ☐

Επάγγελμα Ολογράφως ....

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας (Κωδικός Πίνακα 1) ☐

Επωνυμία Επιχείρησης –Φορέα ....

Είδος Επιχείρησης - Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2) ☐

Θέση στο επάγγελμα Εργοδότης ☐ Μισθωτός ☐ Αυτοαπασχολούμενος ☐

4. Διεύθυνση Εργασίας

Όνομα Εργοδότη ή Προϊσταμένου ....

Οδός και Αριθμός...

Πόλη .... Νομός ....

Ταχ. Κώδικας .... Τηλέφωνα .... Fax ....

* Βλ. κεφάλαιο 1 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου

5. Σημερινή Σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (βλ. κεφάλαιο 2 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν ναι τι είδους σχέση εργασίας; .... * ☐

Επωνυμία ΚΕΚ ....

Έναρξη Απασχόλησης ☐

Αντικείμενο Εργασίας .... * ☐

6. Προηγούμενη Σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (βλ. κεφάλαιο 2 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν ναι τι είδους σχέση εργασίας;

Ιδιοκτήτης ☐ Διευθυντής ☐

Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ ☐ Άλλο ☐ ☐

Επωνυμία ΚΕΚ ....

Έναρξη Απασχόλησης ☐ Λήξη Απασχόλησης ☐

Αντικείμενο Εργασίας .... * ☐

* Όλες οι γκρίζες περιοχές του εντύπου που ακολουθούν, συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

7. Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (βλ. κεφάλαιο 3 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	*Πόλη - Χώρα*	*Επίπεδο Πτυχίου*	*Ακριβής Τίτλος Πτυχίου*	*Ημερομηνία Χορήγησης*	*Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)*
		ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐		ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			|__||__||__||__|
		ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐		ΑΕΙ ☐ ΤΕΙ ☐			|__||__||__||__|

8. Μεταπτυχιακές Σπουδές (βλ. κεφάλαιο 4 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	*Πόλη - Χώρα*	*Επίπεδο Πτυχίου*	*Θέμα Διατριβής*	*Ημερομηνία Χορήγησης*	*Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*
		Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐		Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|
		Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐		Μάστερ ☐ Διδακτορικό ☐			|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|

9. Επαγγελματική Κατάρτιση – Σεμινάρια (βλ. κεφάλαιο 5 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης	*Χώρα-Πόλη*	*Τίτλος βεβαίωσης*	*Ημερομηνία*	*Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Διάρκεια σε ώρες*
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ				__|__|__|__	__|__|__|__|__	
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ				__|__|__|__	__|__|__|__|__	

10. Γλώσσες (βλ. κεφάλαιο 6 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Γλώσσα	*Επίπεδο Γνώσης (Άριστα, Καλά, Άπταιστα)*	*Τίτλος Σπουδών*	*Επίπεδο Proficiency*	*Επαλήθευση Κατόπιν Ελέγχου*
Αγγλικά			☐	ΝΑΙ ΟΧΙ
Γαλλικά			☐	ΝΑΙ ΟΧΙ
Γερμανικά			☐	ΝΑΙ ΟΧΙ
Άλλη (να συμπληρωθεί)			☐	ΝΑΙ ΟΧΙ

11. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού της τελευταίας πενταετίας (βλ. κεφάλαιο 7 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 6)*	*Έναρξη-Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων*
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / ΟΧΙ						
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / ΟΧΙ						
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / ΟΧΙ						
				1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / ΟΧΙ						

12. Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία (βλ. κεφάλαιο 7 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 6)*	*Έναρξη-Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Συνολικός Αριθμός Προγραμμάτων*
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
				1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						

13. Εμπειρία στον Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων ή Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού της τελευταίας πενταετίας (βλ. κεφάλαιο 8 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα	*Τίτλος Προγράμματος*	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Θέση-Ιδιότητα (Κωδικός Πίνακα 5)*	*Κατηγορία Προγράμματος (Κωδικός Πίνακα 6)*	*Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (βλ. σημείο 8.7 των οδηγιών)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Έναρξη-Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*
					Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ		|__|	|__|	|__|	ΝΑΙ ΟΧΙ	|__||__||__||__|		|__||__||__||__|
					Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ		|__|	|__|	|__|	ΝΑΙ ΟΧΙ	|__||__||__||__|		|__||__||__||__|
					Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ		|__|	|__|	|__|	ΝΑΙ ΟΧΙ	|__||__||__||__|		|__||__||__||__|
					Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ		|__|	|__|	|__|	ΝΑΙ ΟΧΙ	|__||__||__||__|		|__||__||__||__|
					Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ		|__|	|__|	|__|	ΝΑΙ ΟΧΙ	|__||__||__||__|		|__||__||__||__|

14. Εμπειρία στον Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων ή Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία (βλ. κεφάλαιο 8 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα	*Τίτλος Προγράμματος*	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Θέση-Ιδιότητα (Κωδικός Πίνακα 5)*	*Κατηγορία Προγράμματος (Κωδικός Πίνακα 6)*	*Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα (βλ. σημείο 8.7 των οδηγιών)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Έναρξη-Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*
					Ναι [ ] Όχι [ ]	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / OXI		__	__	__	NAI / OXI	__ __ __ __		__ __ __ __ __
					Ναι [ ] Όχι [ ]	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / OXI		__	__	__	NAI / OXI	__ __ __ __		__ __ __ __ __
					Ναι [ ] Όχι [ ]	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / OXI		__	__	__	NAI / OXI	__ __ __ __		__ __ __ __ __
					Ναι [ ] Όχι [ ]	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / OXI		__	__	__	NAI / OXI	__ __ __ __		__ __ __ __ __
					Ναι [ ] Όχι [ ]	1 2 3 4 5 6 7 8 9		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου NAI / OXI		__	__	__	NAI / OXI	__ __ __ __		__ __ __ __ __

15. Εμπειρία σε Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης τελευταίας πενταετίας (βλ. κεφάλαιο 9 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα στον οποίο έγινε η εκπαίδευση	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Κατηγορία Ενέργειας Εκπαίδευσης (Κωδικός Πίνακα 9)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Έναρξη – Λήξη (Έτος – Μήνας)*	*Χρονικό Διάστημα (Μήνες)*	*Ώρες (Μόνο για ενέργειες ΣΕΚ)*
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						-	
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							
			1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ							

16. Εμπειρία σε Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης πριν από την τελευταία πενταετία (βλ. κεφάλαιο 9 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα στον οποίο έγινε η εκπαίδευση	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Κατηγορία Ενέργειας Εκπαίδευσης (Κωδικός Πίνακα 9)*	*Θεματικά Πεδία (Κωδικοί Πίνακα 4)*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Έναρξη – Λήξη (Έτος – Μήνας)*	*Χρονικό Διάστημα (Μήνες)*	*Ώρες (Μόνο για ενέργειες ΣΕΚ)*
			1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ	|__|	|__|	|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|			
			1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ	|__|	|__|	|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|			
			1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ	|__|	|__|	|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|			
			1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ	|__|	|__|	|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|			
			1 2 3 4 / 5 6 7 8 9	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12			
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ	|__|	|__|	|__||__||__||__|	|__||__||__||__||__|			

17. Άλλη Επαγγελματική Εμπειρία, σε σχέση με το Σχεδιασμό και Συντονισμό συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ή έργων στον Τομέα των Ανθρωπίνων Πόρων (βλ. κεφάλαιο 10 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα	*Είδος Φορέα (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Θέση-Ιδιότητα (Κωδικός Πίνακα 5)*	*Αντικείμενο Εργασίας -Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)*	*Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Μήνες Εργασίας*	*Αμειβόμενη Εργασία*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*	*Είδος Δραστηριότητας σε σχέση με τις ομάδες στόχους (Κωδικός Πίνακα 8)*
						Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						ΝΑΙ ΟΧΙ		
						Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						ΝΑΙ ΟΧΙ		
						Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						ΝΑΙ ΟΧΙ		
						Ναι ☐ Όχι ☐	1 2 3 4 / 5 6 7 8 / 9 10 11 12	
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						ΝΑΙ ΟΧΙ		

18. Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο Σπουδών (βλ. κεφάλαιο 11 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Επωνυμία Φορέα – Επιχείρησης	*Είδος Φορέα – Επιχείρησης (Κωδικός Πίνακα 2)*	*Θέση-Ιδιότητα (Πίνακας 5)*	*Αντικείμενο Εργασίας - Θεματικό Αντικείμενο (Κωδικός Πίνακα 10)*	*Έναρξη – Λήξη (Μήνας, Έτος)*	*Μήνες Εργασίας*	*Ομάδες Στόχοι (Κωδικοί Πίνακα 7)*
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Επαλήθευση κατόπιν ελέγχου ΝΑΙ ΟΧΙ						

19. Εκδήλωση προτίμησης για Θεματικά Πεδία (μέχρι τέσσερις επιλογές, βλ. κεφάλαιο 12 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Περιβάλλον	
2	Υγεία Πρόνοια	
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες	
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5	Οικονομία και Διοίκηση	
6	Πληροφορική	
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών	
8	Πρωτογενής Τομέας	
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	

20. Εκδήλωση προτίμησης για Ομάδες Στόχους (μέχρι πέντε επιλογές, βλ. κεφάλαιο 13 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Σειρά Προτεραιότητας*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι παραβάτες	
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης	
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)	
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιώτικες περιοχές	
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών	
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι	

21. Εκδήλωση προτίμησης για Περιφέρειες (μέχρι έξι επιλογές, βλ. κεφάλαιο 14 στις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου)

Κωδικός	*Περιφέρεια*	*Επιλογή*
1	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	
2	Κεντρική Μακεδονία	
3	Δυτική Μακεδονία	
4	Ήπειρος	
5	Θεσσαλία	
6	Ιόνια Νησιά	
7	Δυτική Ελλάδα	
8	Στερεά Ελλάδα	
9	Αττική	
10	Πελοπόννησος	
11	Βόρειο Αιγαίο	
12	Νότιο Αιγαίο	
13	Κρήτη	

Ημερομηνία **Υπογραφή**

ΦΟΡΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Αριθμός Μητρώου [ ] Αριθμός Ταυτότητας [ ]

Επώνυμο ....

Όνομα ....

Αξιολόγηση υποψηφίου κατά τη συνέντευξη

Άξονες Αξιολόγησης / *Κριτήρια Αξιολόγησης*	*α*	*β*	*γ*	*δ*	*Συνολικός βαθμός άξονα*
Εμπειρία στην αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών στον τομέα των ανθρώπινων πόρων					
Εμπειρία στο σχεδιασμό συντονισμό ή υλοποίηση προγραμμάτων στον τομέα των ανθρώπινων πόρων					
Εμπειρία στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση					
Εμπειρία στο σχεδιασμό, συντονισμό ή διαχείριση προγραμμάτων και ενεργειών παροχής συνοδευτικών υπηρεσιών στον τομέα των ανθρώπινων πόρων					
Συνολικός βαθμός (άριστα 100)					

Κριτήρια Αξιολόγησης

α) Εύρος και πολυδιάστατος χαρακτήρας όσο αφορά στους τομείς ανάπτυξης της δραστηριότητας του υποψηφίου.

β) Εμβέλεια κάλυψης όσο αφορά στην ποσοτική διάσταση σε οικονομικά ή φυσικά μεγέθη της δραστηριότητας του υποψηφίου.

γ) Ολοκληρωμένος χαρακτήρας της δραστηριότητας του υποψηφίου.

δ) Βαθμός, ή θέση, ή επίπεδο συμμετοχής όσο αφορά στη διεύθυνση, συντονισμό, διαχείριση ή υλοποίηση έργων και ενεργειών στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους.

Αναγνώριση σε Θεματικά Πεδία

Κωδικός	*Περιγραφή*	*Αναγνώριση*
1	Περιβάλλον	
2	Υγεία Πρόνοια	
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες	
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5	Οικονομία και Διοίκηση	
6	Πληροφορική	
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών	
8	Πρωτογενής Τομέας	
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	

Ημερομηνία [ ]

Ονοματεπώνυμο πρώτου Αξιολογητή ....

Ονοματεπώνυμο δεύτερου Αξιολογητή ....

Ονοματεπώνυμο τρίτου Αξιολογητή ....

Πίνακας αντιστοίχησης των θεματικών αντικειμένων εξειδίκευσης σε θεματικά αντικείμενα αξιολόγησης

	11	12	13	21	22	23	24	25	26	27	31	32	33	34
11	X													
12		X												
13		X	X											
21				X										
22					X									
23						X								
24							X							
25								X						
26									X					
27										X				
31				X	X						X			
32												X		
33	X	X	X	X	X		X			X			X	
34	X	X	X					X		X				X
4	X	X	X					X		X				X
5	X	X	X					X		X				X
6		X	X			X						X		
7				X	X						X			
8				X	X						X			
9				X	X						X			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:..

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:...

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:..

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ:..................................

ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΙΘΜΟΥ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

....

ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΝΑΙ	☐
ΚΑΙ Η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΟΧΙ	☐

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:...

....

....

....

....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ 1^{ΟΥ} ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ 2^{ΟΥ} ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ 3^{ΟΥ} ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γενικές Παρατηρήσεις

- Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται, με όσο το δυνατό μεγαλύτερη ακρίβεια και πληρότητα.
- Σε περίπτωση που κάποια σελίδα δεν φθάνει για να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, μπορείτε να φωτοτυπήσετε τη σελίδα και να συμπληρώσετε τα επιπλέον στοιχεία.
- Σε πολλές περιπτώσεις σας ζητούνται στοιχεία που ήδη έχουν κατηγοριοποιηθεί, όπως για παράδειγμα τα θεματικά αντικείμενα. Κάθε στοιχείο που έχει κατηγοριοποιηθεί, παραπέμπει στους πίνακες του παραρτήματος στο τέλος του εντύπου των οδηγιών. Σας ζητείται να συμπληρώσετε τον κωδικό του στοιχείου (π.χ. τον κωδικό ενός θεματικού αντικείμενου). Οι αντίστοιχοι πίνακες έχουν στήλες τόσο με τους κωδικούς όσο και με την περιγραφή τους.
- Οι γκρίζες ζώνες συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

Αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση των στοιχείων

1. Στοιχεία επαγγέλματος

1.1. Στο πεδίο *Επάγγελμα* (σελίδα 2) συμπληρώστε τόσο τον κωδικό του επαγγέλματος σε 4ψήφια ανάλυση από τον πίνακα 10, όσο και την αντίστοιχη περιγραφή του πίνακα ολογράφως. Επίσης ζητείται ο κωδικός του κλάδου της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα – επιχείρησης, από τον πίνακα 1 του παραρτήματος και ο κωδικός του είδους του φορέα – επιχείρησης από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

2. Στοιχεία σχέσης με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ

2.1 Στο πληροφοριακό πεδίο *Σημερινή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ* (σελίδα 3), ζητείται η πιθανή σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ (Κέντρο Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών), όπως επίσης η σχέση εργασίας και το αντικείμενο εργασίας.

2.2 Σε περίπτωση που υπάρχει τέτοιου είδους σχέση, ζητείται το είδος της σχέσης και το αντικείμενο εργασίας.

2.3 Συμπληρωματικά, ζητούνται η επωνυμία του ΚΕΚ, η έναρξη της απασχόλησης και μία περιγραφή του αντικειμένου εργασίας.

2.4 Αντίστοιχα στοιχεία ζητούνται στο πληροφοριακό πεδίο *Προηγούμενη σχέση με ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ*, με τη διαφορά ότι μπορείτε να προσδιορίσετε τη σχέση με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ επιλέγοντας Ιδιοκτήτης, Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης ΚΕΚ ή άλλο. Σε περίπτωση που σημειώσετε το είδος *Άλλο*, περιγράψτε στον αντίστοιχο χώρο την ιδιότητα που είχατε με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ. Επίσης ένα άλλο συμπληρωματικό στοιχείο, είναι η λήξη της σχέσης με το ΚΕΚ ή ΚΕΣΥΥ.

3. Στοιχεία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

3.1 Στον πίνακα *Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης* (σελίδα 4), ζητούνται τα πτυχία ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή αντίστοιχων πτυχίων του εξωτερικού που είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

3.2 Στην πρώτη στήλη συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

3.3 Στη δεύτερη στήλη συμπληρώνετε τη χώρα και την πόλη του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος.

3.4 Στην τρίτη στήλη σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

3.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο του πτυχίου.

3.6 Στην πέμπτη στήλη την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

3.7 Στην έκτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της ειδικότητας που δίνει το πτυχίο, αναγόμενο σε κάποιο κωδικό 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10 του παραρτήματος.

4. Στοιχεία μεταπτυχιακών Σπουδών

4.1 Στον πίνακα *Μεταπτυχιακές Σπουδές* (σελίδα 4), ζητούνται πτυχία επιπέδου Master ή Διδακτορικού, από ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού. Τα πτυχία που χορηγήθηκαν από το εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

4.2 Στην πρώτη στήλη συμπληρώνετε την επωνυμία του εκπαιδευτικού ιδρύματος, το οποίο χορήγησε το πτυχίο.

4.3 Στη δεύτερη στήλη συμπληρώνετε τη χώρα και την πόλη του παραπάνω εκπαιδευτικού ιδρύματος.

4.4 Στην τρίτη στήλη σημειώνετε αν πρόκειται για πτυχίο επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικό.

4.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής.

4.6 Στην πέμπτη στήλη συμπληρώνετε την ημερομηνία που χορηγήθηκε το πτυχίο.

4.7 Στην έκτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πτυχίου, αναγόμενο σε κάποιο κωδικό 4ψήφιας ανάλυσης του πίνακα 10.

4.8 Τέλος, στην τελευταία στήλη δηλώνετε την πιθανή συνάφεια του πτυχίου με κάποιες από τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος Στην περίπτωση που το πτυχίο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος, σημειώστε μέχρι πέντε κωδικούς.

5. Στοιχεία Επαγγελματικής Κατάρτισης

5.1 Στον πίνακα *Επαγγελματική Κατάρτιση* (σελίδα 5), ζητούνται σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης που παρακολουθήσατε ως εκπαιδευτής. Τα σεμινάρια κατάρτισης θα πρέπει να τα παρακολουθήσατε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να είναι διάρκειας τουλάχιστο 300 ωρών. Τα σεμινάρια θα πρέπει να αφορούν επιμόρφωση στελεχών ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων (π.χ. σχεδιασμό παρεμβάσεων και αξιοποίησης ανθρώπινων πόρων, εκπαίδευση εκπαιδευτών, μεθοδολογίες αξιολόγησης άλλων ενεργειών με ανθρωπίνους πόρους κ.λ.π.).

5.2 Στην πρώτη στήλη συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα, ο οποίος υλοποίησε το πρόγραμμα κατάρτισης.

5.3 Στη δεύτερη στήλη συμπληρώνετε την χώρα και την πόλη αυτού του φορέα.

5.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε τον ακριβή τίτλο της βεβαίωσης που χορηγήθηκε.

5.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό του θεματικού αντικειμένου του πίνακα 10 του παραρτήματος. Το θεματικό αντικείμενο θα πρέπει να περιγράφει όσο το δυνατό καλύτερα το θέμα κάθε σεμιναρίου.

5.6 Στην πέμπτη στήλη μπορείτε να αναφέρετε την πιθανή συνάφεια του σεμιναρίου με μία ή περισσότερες (μέχρι πέντε) ομάδες στόχους, του πίνακα 7 του παραρτήματος. Στην

περίπτωση που το σεμινάριο σχετίζεται με μία ή περισσότερες ομάδες στόχους, σημειώστε τους αντίστοιχους κωδικούς.

5.7 Τέλος, στην τελευταία στήλη συμπληρώνετε τη διάρκεια του σεμιναρίου σε ώρες.

6. Στοιχεία γλωσσών

6.1 Στον πίνακα *Γλώσσες* (σελίδα 5) ζητείται η πιθανή πιστοποιημένη γνώση κάποιων γλωσσών.

6.2 Σε κάθε γραμμή του πίνακα ζητείται το επίπεδο γνώσης κάθε γλώσσας, όπως επίσης και το αντίστοιχο πτυχίο που πιστοποιεί αυτή τη γνώση. Στην τελευταία στήλη σημειώστε αν το πτυχίο που πιστοποιεί τη γνώση της γλώσσας, είναι ισοδύναμο με το Proficiency της Αγγλικής γλώσσας.

6.3 Στην περίπτωση που γνωρίζετε κάποια άλλη γλώσσα εκτός από Αγγλικά, Γαλλικά και Γερμανικά συμπληρώστε τη γλώσσα στο πεδίο *Άλλο.*

6.4 Για την πιστοποίηση της γνώσης κάθε γλώσσας ζητούνται αντίστοιχες βεβαιώσεις.

7. Στοιχεία εμπειρίας στην αξιολόγηση προγραμμάτων και ενεργειών ανθρώπινου δυναμικού

7.1 Στον πίνακα *Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού της τελευταίας πενταετίας* (σελίδα 6), ζητείται η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά από την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στην αξιολόγηση του περιεχομένου προγραμμάτων και ενεργειών παντός τύπου, με έμφαση στον τομέα των ανθρώπινων πόρων. Σ' αυτό το πληροφοριακό πεδίο δεν λαμβάνεται υπόψη η εμπειρία από τη συμμετοχή σε δευτεροβάθμιες γνωμοδοτικές επιτροπές αξιολόγησης, δηλαδή επιτροπές που δεν αξιολόγησαν αυτό καθ' αυτό το περιεχόμενο των υποβληθέντων προτάσεων. Οι δηλώσεις των αξιολογούμενων προτάσεων θα πρέπει να συνοδεύονται από τις σχετικές αποφάσεις διορισμού για κάθε κύκλο αξιολογούμενων προτάσεων. Ο συγκεκριμένος πίνακας συμπληρώνεται μόνο για αξιολόγηση προγραμμάτων κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (δηλ. μετά την 1/1/1993).

7.2 Στην πρώτη στήλη συμπληρώνετε την επωνυμία του φορέα για τον οποίο έγινε η αξιολόγηση.

7.3 Στη δεύτερη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό του είδους του παραπάνω φορέα σύμφωνα με τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

7.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε την κατηγορία των προγραμμάτων ή ενεργειών που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης) και 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση), εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας.

7.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε την έναρξη και τη λήξη της αξιολόγησης συμπληρώνοντας το μήνα και το έτος.

7.6 Στην πέμπτη στήλη σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων στα οποία ανήκαν τα προγράμματα που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τον πίνακα 4 του παραρτήματος.

7.7 Στην έκτη στήλη σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων (μέχρι πέντε κωδικούς) του πίνακα 7 του παραρτήματος, για τους οποίους υπήρχε συσχέτιση των προγραμμάτων που αξιολογήσατε.

7.8 Στην τελευταία στήλη συμπληρώνετε τον συνολικό αριθμό των προγραμμάτων που αξιολογήσατε, σύμφωνα με τα στοιχεία των προηγούμενων στηλών.

7.9 Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα δεν αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα, αλλά σε περισσότερα (γι' αυτό υπάρχει η τελευταία στήλη που ζητά των αριθμό των προγραμμάτων). Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει ο φορέας για τον οποίο αξιολογήσατε προγράμματα (πρώτη στήλη), ή όταν αλλάζει η κατηγορία των προγραμμάτων (τρίτη στήλη).

7.10 Στον πίνακα *Εμπειρία στην Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Ενεργειών Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία* (σελίδα 7), ζητούνται τα ίδια στοιχεία για προγράμματα που αξιολογήσατε πριν από την 1/1/1993.

8. Στοιχεία εμπειρίας στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων ανθρώπινου δυναμικού

8.1 Στον πίνακα *Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων και Ενεργειών Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού της τελευταίας πενταετίας* (σελίδα 8), ζητείται η εμπειρία που αφορά το σχεδιασμό ή συντονισμό εγκεκριμένων προγραμμάτων που στοχεύουν στην αξιοποίηση ανθρωπίνων πόρων που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και έχοντας την ιδιότητα του επιστημονικού στελέχους, συμβούλου ή συνεργάτη (μόνιμου ή προσωρινού). Ο πίνακας συμπληρώνεται με προγράμματα που υλοποιήθηκαν μετά την 1/1/1993. Η συμμετοχή στα προγράμματα θα πρέπει να είναι άμεση με σχέση αμειβόμενης εργασίας, με τον φορέα υλοποίησης. Πρέπει να προσκομίζονται βεβαιώσεις από τον φορέα, οι οποίες αναγράφουν το είδος της σχέσης με τον φορέα, την ακριβή ιδιότητα – θέση στον φορέα και τη χρονική διάρκεια της συμμετοχής στο συγκεκριμένο έργο. Στη συγκεκριμένη κατηγορία της εμπειρίας εξαιρούνται οι Διευθυντές ΚΕΚ, καθώς και οι Διευθυντές Κατάρτισης ΚΕΚ.

8.2 Στην πρώτη στήλη ζητείται η επωνυμία του φορέα που υλοποίησε το πρόγραμμα.

8.3 Στη δεύτερη ζητείται ο τίτλος του προγράμματος.

8.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε το κωδικό του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

8.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης - ιδιότητας που είχατε στο φορέα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο) συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης – ιδιότητας.

8.6 Στην πέμπτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας του προγράμματος, από τον πίνακα 6 του παραρτήματος. Στην περίπτωση των κωδικών 4 (Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης) και 5 (Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση), εκτός από τον κωδικό συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της κατηγορίας. Επίσης ο κωδικός 6 (Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν τους ανθρώπινους πόρους) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σ' αυτόν τον πίνακα γιατί καταγράφονται μόνο στοιχεία που αφορούν ανθρώπινους πόρους.

8.7 Στην έκτη στήλη σημειώνετε, αν πρόκειται για ολοκληρωμένο ή μη ολοκληρωμένο πρόγραμμα. Ολοκληρωμένα προγράμματα χαρακτηρίζονται τα προγράμματα όπου εκτός από την κατάρτιση περιλαμβάνουν και άλλες ενέργειες. Μη ολοκληρωμένα προγράμματα είναι αυτά που περιλαμβάνουν μόνο κατάρτιση.

8.8 Στην έβδομη στήλη σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων, με τους οποίους σχετίζεται το πρόγραμμα, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε παραπάνω από ένα κωδικούς.

8.9 Στην όγδοη στήλη συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

8.10 Στην τελευταία στήλη ζητείται η πιθανή συνάφεια του προγράμματος με τις ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος. Μπορείτε να σημειώσετε μέχρι πέντε κωδικούς.

8.11 Κάθε γραμμή του πίνακα αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα.

8.12 Στον πίνακα *Εμπειρία στον Επιστημονικό Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού πριν από την τελευταία πενταετία* (σελίδα 9) ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία για προγράμματα που υλοποιήθηκαν πριν από την 1/1/1993.

9. Στοιχεία εμπειρίας στην κατάρτιση – εκπαίδευση.

9.1 Στον πίνακα *Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης τελευταίας πενταετίας* (σελίδα 10) ζητείται η εμπειρία που αποκτήσατε ως εκπαιδευτής σε προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης παντός τύπου και σε οποιοδήποτε φορέα κατάρτισης ή εκπαίδευσης, μετά από την 1/1/1993. Η αναγνώριση της εκπαίδευσης προϋποθέτει βεβαίωση του φορέα στην οποία θα αναγράφεται: α) η εργασιακή σχέση με τον φορέα, β) το θεματικό αντικείμενο της εκπαίδευσης, γ) η πιθανή συνάφεια με τις ειδικές ομάδες στόχους του πίνακα 7 του παραρτήματος, δ) η χρονική διάρκεια της σχέσης με τον φορέα, ε) στην περίπτωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης να αναγράφεται το σύνολο ωρών της εκπαίδευσης.

9.2 Στην πρώτη στήλη ζητείται η επωνυμία του φορέα.

9.3 Στη δεύτερη στήλη ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

9.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της κατηγορίας της ενέργειας εκπαίδευσης, στα οποία συμμετείχατε ως εκπαιδευτής, από τον πίνακα 9 του παραρτήματος.

9.5 Στην τέταρτη στήλη σημειώνετε τους κωδικούς των θεματικών πεδίων, που σχετίζονται με την εκπαίδευσή σας, από τον πίνακα 4 του παραρτήματος.

9.6 Στην πέμπτη στήλη σημειώνετε τους κωδικούς των ομάδων στόχων από τον πίνακα 7 του παραρτήματος (μέχρι πέντε κωδικούς), με τους οποίους σχετίζεται η εκπαίδευση.

9.7 Στην έκτη στήλη ζητείται η χρονική περίοδος της εκπαίδευσης. Συμπληρώνετε τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

9.8 Στην έβδομη στήλη συμπληρώνετε το σύνολο των μηνών, της απασχόλησης στις συγκεκριμένες ενέργειες εκπαίδευσης. Στη περίπτωση που οι ενέργειες εκπαίδευσης πραγματοποιήθηκαν σε προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (κωδικοί 1, 2, 3 ή 4 στην τρίτη στήλη), θα πρέπει να συμπληρώσετε την τελευταία στήλη με το σύνολο ωρών της εκπαίδευσης.

9.9 Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κάθε γραμμή του πίνακα δεν αντιστοιχεί σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης αλλά σε περισσότερα. Η γραμμή συμπλήρωσης αλλάζει όταν αλλάζει ο φορέας της κατάρτισης (πρώτη στήλη), ή όταν αλλάζει η κατηγορία του προγράμματος (τρίτη στήλη).

9.10 Στον πίνακα *Εμπειρία σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης πριν από την τελευταία πενταετία* (σελίδα 11), ζητούνται αντίστοιχα στοιχεία για εκπαίδευση πριν από την 1/1/1993.

10. Στοιχεία άλλης επαγγελματικής εμπειρίας σε σχέση με το σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων διαχείρισης ανθρώπινων πόρων

10.1 Στον πίνακα *Άλλη επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το σχεδιασμό, συντονισμό και τη διαχείριση Σ.Υ.Υ. και την εν γένει αξιοποίηση ή διαχείριση ανθρώπινων πόρων στο διάστημα της τελευταίας δεκαετίας* (σελίδα 12), ζητείται η επαγγελματική εμπειρία όπου α) **δεν εντάσσεται στα προηγούμενα πληροφοριακά πεδία**, β) αποκτήθηκε μετά την απόκτηση

του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και γ) ασκείται με βάση τις μεθόδους της επιστήμης και αφορά τον σχεδιασμό συντονισμό ή διαχείριση Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, ή την αξιοποίηση ανθρώπινων πόρων (π.χ. έρευνες ή μελέτες), ή τέλος τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων (π.χ. η εργασία του κοινωνικού λειτουργού ή του προσωπάρχη μιας εταιρίας κ.λ.π.). Στον πίνακα συμπληρώνετε την εμπειρία της τελευταίας δεκαετίας.

10.2 Στην πρώτη στήλη του πίνακα ζητείται η επωνυμία του φορέα από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία.

10.3 Στη δεύτερη στήλη ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

10.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης – ιδιότητας με την οποία εργαστήκατε στο φορέα, από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης – ιδιότητας.

10.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε το αντικείμενο της εργασίας σας, με βάση την κωδικοποίηση του πίνακα 10 του παραρτήματος.

10.6 Στην πέμπτη στήλη συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο εργασίας στο φορέα, δίνοντας το μήνα και έτος της έναρξης και τον μήνα και έτος της λήξης της εργασίας.

10.7 Στην έκτη στήλη συμπληρώνετε τους μήνες εργασίας για την παραπάνω χρονική περίοδο.

10.8 Στην έβδομη στήλη σημειώνετε το αν η εργασία σας ήταν αμειβόμενη ή όχι.

10.9 Στην όγδοη στήλη σημειώνετε την πιθανή συνάφεια της εργασίας σας με μία ή περισσότερες (μέχρι πέντε) ομάδες στόχους από τον πίνακα 7 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που υπάρχει συνάφεια με ομάδες στόχους, συμπληρώνετε στην τελευταία στήλη τον κωδικό του είδους της εργασίας από τον πίνακα 8 του παραρτήματος.

10.10 Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα αλλάζει όταν αλλάζει ο φορέας ή όταν αλλάζει το αντικείμενο εργασίας.

11. Στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο σπουδών

11.1 Στον πίνακα *Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών* (σελίδα 13) ζητείται η παντός είδους επαγγελματική εμπειρία, που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών. **Στον πίνακα ζητείται η επαγγελματική εμπειρία άσχετα με το αν συμπεριλαμβάνεται στα προηγούμενα πληροφοριακά πεδία.** Ακόμα και όταν η εμπειρία αναγράφεται στους προηγούμενους πίνακες, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται και σ' αυτόν τον πίνακα.

11.2 Στην πρώτη στήλη ζητείται η επωνυμία του φορέα ή επιχείρησης, από τον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία.

11.3 Στη δεύτερη στήλη ζητείται ο κωδικός του είδους του φορέα – επιχείρησης, από τον πίνακα 2 του παραρτήματος.

11.4 Στην τρίτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό της θέσης – ιδιότητας, που είχατε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας από τον πίνακα 5 του παραρτήματος. Σε περίπτωση που συμπληρώσετε τον κωδικό 5 (Άλλο), συμπληρώστε και μία σύντομη περιγραφή της θέσης – ιδιότητας.

11.5 Στην τέταρτη στήλη συμπληρώνετε τον κωδικό του αντικειμένου εργασίας από τον πίνακα 10 του παραρτήματος.

11.6 Στην πέμπτη στήλη συμπληρώνετε τη χρονική περίοδο εργασίας, δίνοντας τον μήνα και έτος της έναρξης, καθώς και τον μήνα και έτος της λήξης.

11.7 Στην έκτη στήλη συμπληρώνετε τον αριθμό των μηνών εργασίας, για την παραπάνω χρονική περίοδο.

11.8 Στην τελευταία στήλη σημειώνετε ένα ή περισσότερους κωδικούς των ομάδων στόχων, με τους οποίους συσχετιζόταν η εργασίας σας, από τον πίνακα 7 τους παραρτήματος.

11.9 Η γραμμή συμπλήρωσης του πίνακα αλλάζει όταν αλλάζει ο φορέας για τον οποίο εργαστήκατε (πρώτη στήλη) ή όταν αλλάζει το αντικείμενο εργασίας (τέταρτη στήλη).

12. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία

Στον πίνακα *Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Θεματικά Πεδία* (σελίδα 14), ζητείται η επιλογή των θεματικών πεδίων των οποίων επιθυμείτε να αξιολογήσετε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό προτεραιότητας μέχρι **τεσσάρων** κωδικών θεματικών πεδίων.

13. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους

Στον πίνακα *Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Ομάδες Στόχους* (σελίδα 14), ζητείται η επιλογή ομάδων στόχων για τους οποίους επιθυμείτε να αξιολογήσετε προγράμματα, με σειρά προτεραιότητας. Συμπληρώστε τον πίνακα στην περίπτωση που επιθυμείτε να αξιολογήσετε προγράμματα με τις ομάδες στόχους και ταυτόχρονα έχετε επιδείξει ανάλογη εμπειρία. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον αριθμό προτεραιότητας μέχρι **πέντε** κωδικών των ομάδων στόχων.

14. Εκδήλωση ενδιαφέροντος για Περιφέρειες

Στον πίνακα *Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Περιφέρειες* (σελίδα 15) ζητείται να επιλέξετε περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προτάσεις προγραμμάτων Π.Ε.Π. (Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα). Σημειώστε μέχρι έξι περιφέρειες στις οποίες επιθυμείτε να αξιολογήσετε προγράμματα Π.Ε.Π.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Πίνακας 1. Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

1	Γεωργία κτηνοτροφία θήρα και δασοκομία
2	Αλιεία
3	Ορυχεία και Λατομεία
4	Μεταποιητικές βιομηχανίες
5	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού
6	Κατασκευές
7	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο επισκευή αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης
8	Ξενοδοχεία και εστιατόρια
9	Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες
10	Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί
11	Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες
12	Δημόσια διοίκηση και άμυνα. Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση
13	Εκπαίδευση
14	Υγεία και κοινωνική μέριμνα
15	Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού συνόλου και άλλων υπηρεσιών κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα
16	Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό
17	Ετερόδικοι οργανισμοί και όργανα

Πίνακας 2. Είδη Φορέων

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Υπουργείο Δημόσιος Φορέας
2	Οργανισμός ή επιχείρηση ευρύτερου Δημόσιου Τομέα
3	Τοπική αυτοδιοίκηση
4	Νομαρχιακή αυτοδιοίκηση
5	Οργανισμός κατάρτισης
6	Πανεπιστήμιο
7	Συνδικαλιστικός φορέας
8	Ιδιωτική επιχείρηση ή ομάδα επιχειρήσεων (συμπεριλαμβάνονται οι σύνδεσμοι επιχειρήσεων)
9	Ερευνητικό ίδρυμα
10	Επιμελητήριο / Επαγγελματική ένωση
11	Εταιρεία συμβούλων
12	Κλαδικός φορέας
13	Συνεταιρισμός
14	Κέντρο πληροφόρησης
15	Εργοδοτική οργάνωση
16	Υπηρεσία απασχόλησης
17	Υπηρεσία προσανατολισμού
18	Κοινωνική υπηρεσία
19	Φιλανθρωπική / Εθελοντική οργάνωση
20	Κέντρο επανένταξης / προστατευόμενο κέντρο απασχόλησης
21	Άλλο

Πίνακας 3. Περιφέρειες

Κωδικός	*Περιφέρεια*
1	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη
2	Κεντρική Μακεδονία
3	Δυτική Μακεδονία
4	Ήπειρος
5	Θεσσαλία
6	Ιόνια Νησιά
7	Δυτική Ελλάδα
8	Στερεά Ελλάδα
9	Αττική
10	Πελοπόννησος
11	Βόρειο Αιγαίο
12	Νότιο Αιγαίο
13	Κρήτη

Πίνακας 4. Θεματικά Πεδία

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Περιβάλλον
2	Υγεία Πρόνοια
3	Πολιτισμός, Αθλητισμός, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίες
4	Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών
5	Οικονομία και Διοίκηση
6	Πληροφορική
7	Τουρισμός και Παροχή Υπηρεσιών
8	Πρωτογενής Τομέας
9	Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα

Πίνακας 5. Θέσεις-Ιδιότητες

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Επιστημονικό ή διευθυντικό στέλεχος
2	Μέλος ομάδας σχεδιασμού
3	Εξωτερικός επιστημονικός συνεργάτης ή συντονισμού ή διαχείρισης
4	Αυτοαπασχολούμενος
5	Άλλο

Πίνακας 6. Κατηγορίες προγραμμάτων - ενεργειών

1	Προγράμματα και Ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων
2	Προγράμματα και Ενέργειες κοινωνικού αποκλεισμού
3	Προγράμματα και Ενέργειες κοινοτικών πρωτοβουλιών
4	Άλλες ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης
5	Άλλες ενέργειες που αφορούν την αρχική επαγγελματική κατάρτιση
6	Άλλες ενέργειες που δεν αφορούν τους ανθρώπινους πόρους

Πίνακας 7. Ομάδες Στόχοι

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι
5	Ανήλικοι παραβάτες
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία απεξάρτησης
7	Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών (κυρίως γυναίκες)
8	Άτομα σε ένδεια, διαβιούντα σε γεωγραφικώς απομακρυσμένες ορεινές ή νησιώτικες περιοχές
9	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)
10	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας
11	Νέοι άνεργοι, κάτω των 25 ετών
12	Μεγάλης ηλικίας άνεργοι

Πίνακας 8. Είδη δραστηριοτήτων αναφορικά με τις ομάδες στόχου

Κωδικός	*Περιγραφή*
1	Δραστηριότητες κοινωνικής-νομικής συμβουλευτικής στήριξης (ατομικής ή ομαδικής)
2	Δραστηριότητες συμβουλευτικής οικογένειας και ατόμου για κοινωνική ένταξη ή επανένταξη
3	Δραστηριότητες επιμόρφωσης και προκατάρτισης
4	Δραστηριότητες προώθησης και στήριξης στην απασχόληση
5	Δραστηριότητες επαγγελματικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
6	Δραστηριότητες πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης
7	Δραστηριότητες κοινωνικοπαιδαγωγικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης
8	Δραστηριότητες υποστήριξης για τη φύλαξη παιδιών
9	Δραστηριότητες ψυχαγωγικές και πολιτιστικές
10	Ειδικές έρευνες μελέτες
11	Διοργάνωση Συνεδρίων
12	Εκπόνηση εγχειριδίων
13	Προσωπική συμμετοχή (διαμέσου των Φορέων) σε Ευρωπαϊκά δίκτυα
14	Εκπόνηση ειδικών μεθόδων και τεχνικών προσέγγισης της ομάδας στόχου

Πίνακας 9. Κατηγορίες ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης

1	Ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης
2	Ενέργειες Κοινωνικού Αποκλεισμού
3	Ενέργειες Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
4	Άλλες Ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης (π.χ. Κέντρα ή Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών)
5	Ενέργειες εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Τεχνικά Λύκεια, Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, Πολυκλαδικά Λύκεια, Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ)
6	Ενέργειες μετα δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)
7	Ενέργειες εκπαίδευσης των τυπικών προγραμμάτων των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή άλλων ομοίου επιπέδου φορέων
8	Ενέργειες εκπαίδευσης που διενεργούνται στα πλαίσια της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης (Δημοτικό και Γενικό Λύκειο)

Πίνακας 10. Θεματικά Αντικείμενα – Ειδικότητες

(Τετραψήφια ανάλυση ειδικοτήτων ΕΣΥΕ)

1 ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ: ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	
11 Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και των οργανισμών ειδικών συμφερόντων	
1110	Μέλη των βουλευομένων σωμάτων και ανώτερα διοικητικά στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης
1121	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των πολιτικών κομμάτων
1122	Ανώτερα διοικητικά στελέχη των οργανώσεων εργοδοτών, εργαζομένων και λοιπών οργανισμών κοινών οικονομικών συμφερόντων
1123	Ανώτερα διοικητικά στελέχη ανθρωπιστικών ή άλλων οργανισμών ειδικών συμφερόντων
12 Διευθύνοντες και ανώτερα στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών (με απασχόληση 10 πρόσωπα και πάνω)	
1210	Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών
1221	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εκμεταλλεύσεων στη γεωργία-κτηνοτροφία, θήρα, δάση και αλιεία
1222	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων ορυχείων, μεταποίησης και ενέργειας
1223	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων κατασκευής κτιρίων και δομικών έργων
1224	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1225	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
1226	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών
1227	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε επιχειρήσεις
1228	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1229	Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων π.δ.κ.α.
1231	Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών
1232	Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων
1233	Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς
1234	Διευθυντές διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων
1235	Διευθυντές προμηθειών και διανομών
1236	Διευθυντές μηχανογράφησης
1237	Διευθυντές μονάδων έρευνας και ανάπτυξης
1239	Διευθυντές Υπηρεσιών Υποστήριξης π.δ.κ.α.
13 Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων (με απασχόληση μέχρι 9 πρόσωπα)	
1310	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις στη θήρα, τα δάση και την αλιεία
1320	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές εξορυκτικές και μεταποιητικές επιχειρήσεις
1330	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές κατασκευαστικές επιχειρήσεις
1340	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου
1350	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων
1360	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις μεταφορών , αποθήκευσης και επικοινωνιών

1391	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις παροχής επιχειρησιακής στήριξης
1392	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις , παροχής προσωπικών υπηρεσιών καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών
1399	Άλλοι διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι σε μικρές επιχειρήσεις π.δ.κ.α.
2 ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	
21 Φυσικοί, μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2111	Φυσικοί και αστρονόμοι
2112	Μετεωρολόγοι
2113	Χημικοί
2114	Γεωλόγοι και γεωφυσικοί
2121	Μαθηματικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2122	Στατιστικοί
2131	Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών
2139	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής π.δ.κ.α.
22 Αρχιτέκτονες, μηχανικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2210	Αρχιτέκτονες, πολεοδόμοι και συγκοινωνιολόγοι
2220	Πολιτικοί μηχανικοί
2231	Ηλεκτρολόγοι μηχανικοί
2232	Ηλεκτρονικοί μηχανικοί και μηχανικοί τηλεπικοινωνιών
2233	Μηχανολόγοι μηχανικοί
2291	Χημικοί μηχανικοί
2292	Μηχανικοί ορυχείων και μεταλλείων (μεταλλειολόγοι)
2293	Χαρτογράφοι τοπογράφοι - γεωμέτρες και γεωδαίτες
2299	Άλλοι μηχανικοί π.δ.κ.α
23 Βιολόγοι εν γένει, ιατροί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
2311	Βιολόγοι, βοτανολόγοι, ζωολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2312	Φαρμακολόγοι, ερευνητές παθολογίας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2313	Γεωπόνοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2321	Ιατροί εν γένει
2322	Ιατροί - Μικροβιολόγοι
2330	Οδοντίατροι
2340	Κτηνίατροι
2350	Φαρμακοποιοί
2360	Άλλοι επιστήμονες υγείας, εκτός νοσηλευτικής, π.δ.κ.α.
2370	Νοσοκόμοι και μαίες πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
24 Εκπαιδευτικοί	
2410	Διδακτικό προσωπικό Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ)
2420	Διδακτικό προσωπικό Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και λοιπών Σχολών της τριτοβάθμιας τεχνολογικής, επαγγελματικής και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης
2430	Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
2440	Δάσκαλοι δημοτικών σχολείων
2450	Νηπιαγωγοί
2460	Εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης
2471	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και ξένων γλωσσών
2472	Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών επαγγελματικών και τεχνικών σχολών
2491	Ειδικοί επιστήμονες επί των διδακτικών μεθόδων
2492	Σχολικοί σύμβουλοι και επιθεωρητές σχολείων
2499	Άλλοι εκπαιδευτικοί π.δ.κ.α.
25 Λογιστές και άλλα στελέχη επιχειρήσεων	
2511	Λογιστές (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2512	Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2519	Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων π.δ.κ.α

26 Νομικοί εν γένει	
2610	Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι
2620	Εισαγγελείς
2630	Δικαστές
2640	Συμβολαιογράφοι και άλλοι νομικοί.
27 Πρόσωπα ασκούντα επιστημονικά, καλλιτεχνικά και συναφή επαγγέλματα π.δ.κ.α	
2711	Αρχειοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης
2712	Βιβλιοθηκονόμοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα στον τομέα της τεκμηρίωσης και της πληροφόρησης
2721	Οικονομολόγοι
2722	Κοινωνιολόγοι, ανθρωπολόγοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2723	Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες
2724	Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς
2725	Ψυχολόγοι
2726	Κοινωνικοί λειτουργοί (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
2730	Συγγραφείς, δημοσιογράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2740	Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
2750	Συνθέτες, μουσικοί, μονωδοί και προς αυτούς εξομοιούμενοι καλλιτέχνες
2760	Χορογράφοι και χορευτές
2770	Ηθοποιοί και σκηνοθέτες
2780	Κληρικοί εν γένει
2790	Διοικητικά στελέχη δημόσιου τομέα (Πτυχιούχοι ΑΕΙ)
3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ,ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΑΣΚΟΥΝΤΕΣ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	
31 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών της φυσικής και της μηχανικής και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
3111	Τεχνολόγοι φυσικοχημικών επιστημών
3112	Τεχνολόγοι δομικών έργων και τεχνολόγοι τοπογράφοι
3113	Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι
3114	Τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί και τηλεπικοινωνιών
3115	Τεχνολόγοι μηχανολόγοι
3116	Τεχνολόγοι χημικοί μηχανικοί
3117	Τεχνολόγοι μεταλλειολόγοι και μεταλλουργοί
3119	Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί φυσικοχημικών επιστημών και μηχανικής π.δ.κ.α.
3120	Σχεδιαστές αρχιτεκτονικού σχεδίου κ.π.α.ε.
3131	Τεχνικοί βοηθοί αναλυτών και προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών
3132	Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
3133	Ελεγκτές βιομηχανικών ρομπότ
3141	Φωτογράφοι και χειριστές εικονοληπτικού και ηχογραφικού εξοπλισμού
3142	Χειριστές ραδιοτηλεοπτικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
3143	Χειριστές διαγνωστικού και θεραπευτικού ιατρικού εξοπλισμού
3149	Χειριστές οπτικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού π.δ.κ.α.
3150	Αξιωματικοί μηχανικοί ναυσιπλοΐας
3160	Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοηγοί πλοίων
3171	Πιλότοι, πλοηγοί αεροσκαφών και ιπτάμενοι μηχανικοί
3172	Ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας
3173	Τεχνικοί βοηθοί ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας
3181	Επιθεωρητές κτιρίων και πυρασφάλειας
3182	Επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου
32 Τεχνολόγοι και τεχνικοί βοηθοί των επιστημών βιολογίας και υγείας	
3211	Τεχνολόγοι βιολογικών εν γένει επιστημών
3212	Τεχνολόγοι γεωπονίας και δασοπονίας
3213	Τεχνολόγοι - σύμβουλοι γεωργικών και δασικών εφαρμογών
3221	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής
3222	Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος

3223	Διαιτολόγοι και ειδικοί διατροφής
3224	Οπτομέτρες και οπτικοί
3225	Βοηθοί οδοντιάτρων
3226	Φυσικοθεραπευτές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3227	Βοηθοί κτηνιάτρων
3228	Βοηθοί φαρμακοποιών
3229	Τεχνικοί βοηθοί ιατρικής και συναφών προς την ιατρική επιστημών με εξαίρεση το νοσηλευτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
3230	Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3240	Μαίες πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
33 Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό	
3310	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό της προσχολικής και της ειδικής εκπαίδευσης
3320	Βοηθητικό διδακτικό προσωπικό π.δ.κ.α.
34 Ειδικευμένοι επί των πωλήσεων χρηματιστές, κτηματομεσίτες, απασχολούμενοι στην εξυπηρέτηση επιχειρήσεων εν γένει και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	
3411	Μεσίτες χρηματιστηριακών και άλλων αξιών
3412	Αντιπρόσωποι ασφαλειών
3413	Μεσίτες ακίνητης περιουσίας
3414	Σύμβουλοι και διοργανωτές ταξιδιωτικών και τουριστικών πακέτων
3415	Αντιπρόσωποι και ειδικευμένοι τεχνικοί επί των πωλήσεων τεχνικού εξοπλισμού και συναφών προϊόντων
3416	Προμηθευτές επιχειρήσεων
3417	Εκτιμητές και εκπλειστηριαστές
3419	Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στους τομείς των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και των πωλήσεων π.δ.κ.α.
3421	Εμπορευματομεσίτες
3422	Εκτελωνιστές και πράκτορες μεταφορών
3423	Πράκτορες ευρέσεως εργασίας εν γένει
3429	Καλλιτεχνικοί πράκτορες και πράκτορες παροχής υπηρεσιών π.δ.κ.α.
3431	Γραμματείς ανωτέρων διοικητικών και διευθυντικών στελεχών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3432	Υπάλληλοι νομικών γραφείων και υπηρεσιών, υπάλληλοι ασφαλίσεων και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3433	Βοηθοί λογιστών
3434	Τεχνικοί βοηθοί στατιστικής, μαθηματικών και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
3441	Ελεγκτές τελωνείων
3442	Υπάλληλοι εφοριών, ειδικοί επί φορολογικών θεμάτων
3443	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών κοινωνικών επιδομάτων
3444	Υπάλληλοι χορήγησης κρατικών αδειών
3449	Υπάλληλοι-ελεγκτές δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών π.δ.κ.α.
3450	Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντεντέκτιβ)
3460	Κοινωνικοί λειτουργοί, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών
3470	Διακοσμητές, εμπορικοί σχεδιαστές (μοντελίστες) κ.π.α.ε.
3481	Εκφωνητές ραδιοφώνου, τηλεόρασης και λοιποί εκφωνητές
3482	Μουσικοί, τραγουδιστές και χορευτές σε νυχτερινά κέντρα και παρόμοιους χώρους
3483	Ακροβάτες, γελωτοποιοί(κλόουν) κ.π.α.ε.
3490	Επαγγελματίες αθλητές και προπονητές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Η διαδικασία βαθμολόγησης αποτελείται από τις παρακάτω επιμέρους βαθμολογήσεις

1. Βαθμολόγηση Τυπικών Προσόντων
2. Βαθμολόγηση Εμπειρίας στην αξιολόγηση προγραμμάτων
3. Βαθμολόγηση Εμπειρίας στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων
4. Βαθμολόγηση εμπειρίας σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης
5. Βαθμολόγηση άλλης επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με ανθρώπινους πόρους
6. Βαθμολόγηση επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών
7. Βαθμολόγηση της αξιολόγησης κατά τη συνέντευξη του υποψηφίου με την επιτροπή του υπουργείου

Παρακάτω περιγράφονται οι επί μέρους βαθμολογήσεις και η εξαγωγή του συνολικού αρχικού βαθμού

1. Βαθμολόγηση Τυπικών Προσόντων

Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βαθμό των τυπικών προσόντων ενός αξιολογητή

Τυπικά Προσόντα	*Βαθμός*
Πτυχίο ΤΕΙ	30
Πτυχίο ΑΕΙ	40
Πτυχίο ΤΕΙ και Πτυχίο ΑΕΙ	40
Μάστερ	20
Διδακτορικό	40
Μάστερ και Διδακτορικό	40
Παρακολούθηση έστω και ενός σεμιναρίου	10
Γνώση μιας ξένης γλώσσας επιπέδου Proficiency	5
Γνώση δύο ή παραπάνω ξένων γλωσσών	10

Ο βαθμός των προσόντων του αξιολογητή υπολογίζεται από το άθροισμα των παραπάνω στοιχείων και δεν ξεπερνά το 100.

2. Βαθμολόγηση Εμπειρίας στην αξιολόγηση προγραμμάτων

Ο βαθμός αποτελείται από δύο όρους. Τον βαθμό στην αξιολόγηση προγραμμάτων τελευταίας πενταετίας (X_1) και πριν από την τελευταία πενταετία (X_2). Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται:

Βαθμός = $0,8 \times X_1 + 0,2 \times X_2$

Τόσο το X_1 όσο και το X_2 έχουν μέγιστο 100 και βασίζονται στον αριθμό προγραμμάτων ανάλογα με την κατηγορία των αξιολογούμενων ενεργειών. Οι κατηγορίες των ενεργειών έχουν διαφορετικό βάρος. Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βάρος για κάθε κατηγορία.

Κατηγορίες Προγραμμάτων	*Βάρος*
Ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης (Κωδικοί 1, 2, 3 και 4 του πίνακα 6 στο παράρτημα του εντυπου της αίτησης αξιολογητών)	1
Ενέργειες Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κωδικός 5 του πίνακα 6 στο παράρτημα της του εντυπου της αίτησης αξιολογητών)	0.5
Ενέργειες που δεν σχετίζονται με Ανθρώπινους Πόρους (Κωδικός 6 του πίνακα 6 στο παράρτημα του εντυπου της αίτησης αξιολογητών)	0,3

Ανάλογα με τον αριθμό των προγραμμάτων για κάθε κατηγορία υπάρχει κι ένας βαθμός που δίνεται από τον παρακάτω πίνακα

Αριθμός Προγραμμάτων	*Βαθμός*
0	0
1-20	10
21-30	20
31-40	30
41-50	40
51-60	50
61-70	60
71-80	70
81-90	80
91-100	90
>100	100

Οι βαθμοί X_1 και X_2 υπολογίζονται συνεκτιμώντας το βαθμό που προκύπτει από τον αριθμό προγραμμάτων ανά κατηγορία ενέργειας και από το βάρος κάθε κατηγορίας. Έστω B_1, B_2, B_3 οι βαθμοί που προκύπτουν για τον αριθμό των προγραμμάτων

συνεχιζόμενης κατάρτισης, αρχικής κατάρτισης και λοιπών προγραμμάτων αντίστοιχα, για την τελευταία πενταετία. Ο βαθμός X_1 υπολογίζεται

$$X_1 = 1\times B_1 + 0{,}5\times B_2 + 0{,}3\times B_3$$

Αντίστοιχα υπολογίζεται ο βαθμός X_2 για τα προγράμματα πριν από την πενταετία (στοιχείο F.10).

3. Βαθμολόγηση Εμπειρίας στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων

Ο βαθμός αποτελείται από δύο όρους. Τον βαθμό στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων τελευταίας πενταετίας (X_1) και πριν από την τελευταία πενταετία (X_2). Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται:

$$\text{Βαθμός} = 0{,}7\times X_1 + 0{,}3\times X_2$$

Για τον υπολογισμό κάθε όρου συνεκτιμώνται οι θέση – ιδιότητα του αξιολογητή στον φορέα και ο χαρακτήρας τους προγράμματος, δηλαδή αν πρόκειται για ολοκληρωμένο ή μη ολοκληρωμένο πρόγραμμα. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τα βάρη για κάθε συνδυασμό των δύο παραμέτρων

Θέση – Ιδιότητα Αξιολογητή στο φορέα	*Χαρακτήρας προγράμματος*	*Βάρος*
Επιστημονικός Διευθυντής ή συντονιστής	Ολοκληρωμένο	100
Μέλος ομάδας σχεδιασμού – συντονισμού	Ολοκληρωμένο	80
Επιστημονικός Διευθυντής ή συντονιστής	Μη ολοκληρωμένο	50
Μέλος ομάδας σχεδιασμού – συντονισμού	Μη ολοκληρωμένο	40

Έστω N_1, N_2, N_3, N_4 ο αριθμός των προγραμμάτων για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις. Ο βαθμός που συνεκτιμά τα παραπάνω υπολογίζεται ως εξής:

$$X = 0{,}5\times(100\times N_1 + 80\times N_2 + 50\times N_3 + 40\times N_4)$$

Ο βαθμός Χ υπολογίζεται ξεχωριστά για προγράμματα της πενταετίας και προγράμματα πριν από την πενταετία για να δώσει τους βαθμούς X_1 και X_2 αντίστοιχα. Τόσο το X_1 όσο και το X_2 παίρνουν μέγιστη τιμή το 100.

4. Βαθμολόγηση εμπειρίας σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης

Ο βαθμός αποτελείται από δύο όρους. Τον βαθμό στην εκπαίδευση και κατάρτιση της τελευταίας πενταετίας (X_1) και πριν από την τελευταία πενταετία (X_2). Ο μέγιστος βαθμός είναι 100 και υπολογίζεται:

Βαθμός = $0,7 \times X_1 + 0,3 \times X_2$

Τόσο το X_1 όσο και το X_2 παίρνουν μέγιστη τιμή 100. Η βαθμολογία βασίζεται στους μήνες εκπαίδευσης και κατάρτισης. Ανάλογα με τους μήνες εκχωρείται και ένας βαθμός. Ο παρακάτω πίνακας δίνει την αντιστοίχηση μηνών και βαθμών.

Μήνες Εκπαίδευσης	*Βαθμός*
0	0
1-6	10
7-12	20
13-18	30
19-24	40
25-30	50
31-36	60
37-42	70
43-48	80
49-54	90
55 και άνω	100

Επίσης ανάλογα με την κατηγορία της εκπαίδευσης ορίζονται βάρη. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τα βάρη ανάλογα με την κατηγορία της εκπαίδευσης

Κατηγορία Εκπαίδευσης	*Βάρος*
Συνεχιζόμενη κατάρτιση (Κωδικοί 1-7 του πίνακα 8 του παραρτήματος του εντύπου της αίτησης αξιολογητών)	1
Υπόλοιπες κατηγορίες εκπαίδευσης (Κωδικός 8 του πίνακα 8 του παραρτήματος του εντύπου της αίτησης αξιολογητών)	0,3

Ειδικά για τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση ορίζεται ένα ακόμη βάρος που έχει να κάνει με το μέσο μηνιαίο όρο των ωρών διδασκαλίας. Ο μέσος μηνιαίος όρος υπολογίζεται για κάθε εγγραφή ως ο λόγος των ωρών διδασκαλίας δια τον αριθμό των μηνών. Ο παρακάτω πίνακας δίνει το βάρος που εκχωρείται στην εκπαίδευση ενεργειών Σ.Ε.Κ. Για την ένταξη του μέσου όρου ωρών στον παρακάτω πίνακα θα πραγματοποιείται στρογγυλοποίηση της τιμής του.

Μέσος μηνιαίος όρος ωρών	*Βάρος*
1-5	0,3
6-10	0,5
>10	1

Έστω Ν ο αριθμός των εγγραφών στα στοιχεία εκπαίδευσης της τελευταίας πενταετίας. Από τα Ν στοιχεία εκπαιδευτικής εμπειρίας τα Κ ήταν εκπαίδευση σε ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης. Για κάθε στοιχείο εκπαίδευσης i ορίζονται τα εξής:

M_i = Ο βαθμός που αντιστοιχεί στους μήνες σύμφωνα με τον πίνακα της τελευταίας πενταετίας
B_i = το βάρος που δίνει η κατηγορία της εκπαίδευσης

Σε περίπτωση που το στοιχείο εκπαίδευσης i είναι Σ.Ε.Κ. τότε ορίζεται:

$Π_i$ = Το βάρος που αντιπροσωπεύει τον μέσο όρο ωρών διδασκαλίας

Το X_1 υπολογίζεται

$$X_1 = \sum_{i=1}^{K} Π_i \times B_i \times M_i + \sum_{i=K+1}^{N} B_i \times M_i$$

Ο υπολογισμός του X_1 έχει δύο όρους. Ο πρώτος υπολογίζει τον βαθμό της εκπαίδευσης σε προγράμματα Σ.Ε.Κ. ενώ ο δεύτερος τον βαθμό των υπολοίπων. Αν το X_1 είναι μεγαλύτερο του 100 τότε το X_1 θεωρείται ίσο με 100. Αντίστοιχος είναι και ο υπολογισμός του X_2.

5. Βαθμολόγηση άλλης επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με ανθρώπινους πόρους

Ο υπολογισμός του βαθμού βασίζεται στους μήνες εργασίας για κάθε στοιχείο της εμπειρίας. Ανάλογα με τους μήνες εργασίας ορίζεται και ένας βαθμός που δίνεται από τον παρακάτω πίνακα

Μήνες Εργασίας	*Βαθμός*
1-5	5
6-11	10
12-23	20
24-35	40
36-47	50
48-59	60
60-71	70
72-83	80
84-95	90
>95	100

Εκτός από τον αριθμό των μηνών ορίζονται και δύο βάρη που σχετίζονται με συσχέτιση της συγκεκριμένης εργασίας ή όχι με κάποιες από τις ομάδες στόχους και τις δραστηριότητες με τις συγκεκριμένες ομάδες. Ο παρακάτω πίνακας δείχνει το βάρος ανάλογα με το αν ένα στοιχείο της εμπειρίας σχετίζεται με κάποια από τις ομάδες στόχους.

Συσχέτιση εμπειρίας με ομάδες στόχους	*Βάρος*
ΝΑΙ	1
ΟΧΙ	0,3

Για την περίπτωση που υπάρχει συσχέτιση με τις οάδες στόχου, ορίζεται ένα δεύτερο βάρος ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας. Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τα αντίστοιχα βάρη

Είδος δραστηριότητας σε σχέση με ομάδες στόχους	*Βάρος*
Πρώτη Ομάδα (Κωδικοί 1-9)	1
Δεύτερη Ομάδα (Κωδικοί 10-14)	0,5

Έστω Ν εκχωρήσεις του στοιχείου της εμπειρίας εκ των οποίων οι Κ συσχετίζονται με ομάδες στόχους. Για κάθε στοιχείο i ορίζονται τα εξής

M_i = Ο βαθμός που προκύπτει από τον αριθμό των μηνών
B_i = Το βάρος που προκύπτει από την συσχέτιση της εμπειρίας με ομάδες στόχους
Π_i = Το βάρος που προκύπτει από το είδος της δραστηριότητας με τις ομάδες στόχους

Ο βαθμός υπολογίζεται ως εξής

$$X = 0{,}7 \times \sum_{i=1}^{K} M_i \times \Pi_i + 0{,}3 \sum_{i=K+1}^{N} M_i$$

Όταν ο βαθμός ξεπερνά το 100 τότε θεωρείται ότι είναι ίσο με 100.

6. Βαθμολόγηση επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών

Ο βαθμός προκύπτει από τον σύνολο μηνών απασχόλησης της επαγγελματικής εμπειρίας. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τον βαθμό σε σχέση με το σύνολο μηνών.

Σύνολο Μηνών	*Βαθμός*
1-5	5
6-11	10
12-23	20
24-35	40
36-47	50
48-59	60
60-71	70
72-83	80
84-95	90
>95	100

7. Βαθμολόγηση της αξιολόγησης κατά τη συνέντευξη με την επιτροπή του υπουργείου

Η βαθμολόγηση της συνέντευξης του υποψηφίου αξιολογητή από την οικεία Γνωμοδοτική Επιτροπή που συστήνει το Υπουργείο Εργασίας, θα εισάγεται από τους χειριστές στη Βάση Δεδομένων.

Προσδιορισμός Συνολικού Αρχικού Βαθμού

Ο αρχικός βαθμός υπολογίζεται από δύο όρους. Ο πρώτος όρος (έστω X_1) είναι η συνολική βαθμολογία των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας. Ο δεύτερος όρος (X_2), σχετίζεται με την αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη με την επιτροπή του Υπουργείου Εργασίας. Ο συνολικός βαθμός υπολογίζεται ως εξής:

Συνολικός Βαθμός = $0{,}85 \times X_1 + 0{,}15 \times X_2$

Στις παραπάνω παραγράφους περιγράφτηκε η εξαγωγή της βαθμολογίας σε επί μέρους στοιχεία των υποψηφίων. Όλοι οι παραπάνω βαθμοί συνδυάζονται για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τους συμβολισμούς για κάθε βαθμό των επί μέρους στοιχείων βαθμολόγησης.

B_1	Βαθμός Τυπικών Προσόντων
B_2	Βαθμός Εμπειρίας στην αξιολόγηση προγραμμάτων
B_3	Βαθμός Εμπειρίας στον σχεδιασμό και συντονισμό προγραμμάτων
B_4	Βαθμός εμπειρίας σε ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης
B_5	Βαθμός Εμπειρίας σχετική με τι σχεδιασμό συντονισμό και τη διαχείριση συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών της τελευταίας δεκαετίας
B_6	Βαθμός επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών
B_7	Βαθμός συνέντευξης

Ο βαθμός X_1 υπολογίζεται ως εξής:

$X_1 = 0{,}3 \times B_1 + 0{,}7 \times (0{,}25 \times B_2 + 0{,}25 \times B_3 + 0{,}2 \times B_4 + 0{,}2 \times B_5 + 0{,}1 \times B_6)$

ενώ ο $X_2 = B_7$

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ